

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"

Наименование подвида государственной услуги:

"Перевод обучающихся по типам организаций образования";

"Восстановление обучающихся по типам организаций образования".

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Наименование услугодателя            | Организации технического и профессионального, послесреднего образования<br>1) канцелярия услугодателя;<br>2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a><br>(далее – Портал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Способы предоставления государственной | При переводе:<br>с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования - 3 (три) рабочих дня;<br>из одной организации образования в другую - 10 (десять) рабочих дней;<br><br>из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 (три) рабочих дня;<br>с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 (восемь) рабочих дня;<br>с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 (десять) рабочих дней;<br>при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 (два) рабочих дня. |
| 2 услуги                               | Для восстановления:<br><br>ранее обучавшегося в другую организацию образования – 10 (десять) рабочих дней;<br><br>обучающихся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца - 3 (три) рабочих дня.<br>Электронная (частично автоматизированная) /бумажная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 Срок оказания государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 Форма оказания                       | Уведомление о переводе или восстановлении согласно приложениям 3, 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. условие хранения услугодателем. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 Результат оказания государственной услуги<br>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 Республики Казахстан                                                                                                                                                                             | <p>Бесплатно</p> <p>1) График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    | <p><u>2) График работы Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</u></p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/edu">www.gov.kz/memleket/entities/edu</a>;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>К услугодателю:</p> <p>для перевода:</p> <p>с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме.</p> <p>Из одной организации образования в другую:</p> |
| 7 График работы                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;
- 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;
- 2) талон о прибытии в другую организацию образования.

С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме.

С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;
- 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:

- 1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка);
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Для восстановления:

Ранее обучавшегося в другую организацию образования:

1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в произвольной форме.

2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в произвольной форме;
- 2) документ о погашении задолженности по оплате.

На Портал:

Для перевода:

С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

Из одной организации образования в другую:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

2) электронная копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия талона о прибытии в другую организацию образования.

С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:

- 1) электронная копия документа об освоенных учебных программах (академическая справка);

- 2) электронная копия документа о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 3) электронная копия результата вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Для восстановления:

Ранее обучавшегося в другую организацию образования:

1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

2) электронная копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления:

1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

2) электронная копия документа о погашении задолженности по оплате.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем государственных органов через Портал. услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания

8 государственной услуги

Основания для отказа в оказании  
государственной услуги, установленные  
9 законодательством Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;  
3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи Портала.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе  
10 оказываемой в электронной форме

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.