

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Лисаковский технический колледж»

19 сентября 2022 года

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков организована рабочая группа в составе: Харьковской Н.П. – заместителя директора по УР, Ахметовой А.Ж. - заместителя директора по ВР, Неявко И.В. – заместителя директора по УПР, Малез О.Н., главного бухгалтера, Махамбетовой Г.У. – заместителя директора по ХР.

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП «Лисаковский технический колледж» проведен с 01 апреля 2022 по 18 сентября 2022 года по вопросам:

- Осуществление постоянного мониторинга качества и доступности оказания государственных услуг.
- Об ответственности использования служебного положения для извлечения выгоды.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 г. «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 г. № 12.

Колледж в своей деятельности руководствуется Законами РК «Об образовании», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О правах ребенка в РК», Трудовым кодексом РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О противодействии коррупции», Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», Законом РК «О профилактике правонарушений и предупреждении детской безнадзорности», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, а также Уставом колледжа, внутренними нормативными документами.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее:

- количество государственных услуг - 615;
- количество государственных услуг, оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» - 4;
- количество государственных услуг, оказываемых на бесплатной и (или) платной основе – 615 на бесплатной основе;
- количество государственных услуг, оказываемых в бумажной форме – 114;
- электронном формате - 497;
- количество утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг-8.

Для информирования населения о порядке оказания государственных услуг в колледже оформлен стенд, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственных услуг, также на официальном интернет- ресурсе колледжа размещен перечень государственных услуг.

Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, и иное).

По отчетным данным за третий квартал 2022 года наиболее востребованными государственными услугами были:

- Выдача дубликатов документов о ТиПО;
- Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

В августе 2022 года проведен семинар по организации работы качественного оказания государственных услуг, правовой всеобуч по вопросам оказания государственных услуг. В целях повышения качества и доступности государственных услуг, повышения информированности населения о методах и способах получения государственных услуг, популяризации портала «Электронного правительства» совместно со специалистами Государственной корпорации «Правительство для граждан».

Для оптимизации и автоматизации в колледже для сотрудников и студентов доступен "Уголок самообслуживания" электронных государственных услуг.

За третий квартал 2022 г. жалоб на предоставлении государственных услуг не поступало.

3. Перспективы дальнейшей эффективности и повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг.

В целях повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг запланированы следующие мероприятия:

- проведение совещания о принимаемых мерах по повышению качества оказания госуслуг;

-обеспечение информированности населения о возможностях и усилению мотивации к получению госуслуг через портал "электронного правительства" посредством популярных социальных сетей, периодических печатных изданий.

По второму вопросу рассмотрев вопрос использования служебного положения для извлечения личной выгоды комиссия определила, что нарушений со стороны администрации, педагогического коллектива, других сотрудников колледжа за проверяемый период не было.

На инструктивном совещании еще раз ознакомили сотрудников с со следующими правилами при реализации прав и законных интересов колледжа и его работников:

не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников колледжа;

неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, других нормативных правовых актов колледжа.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ХОДЕ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В дальнейшем отслеживать информацию о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг

Периодически проводить с коллективом и ответственными сотрудниками соответствующую разъяснительную работу о нормативах действующего законодательства и правилах оказания государственных услуг.

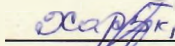
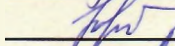
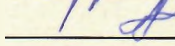
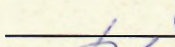
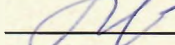
На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель–студент»

Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

Члены рабочей группы:

1.  **Н. Харьковская**
2.  **И. Неявко**
3.  **А. Ахметова**
4.  **О. Малез**
5.  **Г. Махамбетова**