



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГКП «Лисаковский технический колледж»
№ 34-А от 10.04.2023 г.

Антикоррупционная политика

1. Правила поведения (действия) лиц, работников КГКП «Лисаковский технический колледж» при выполнении своих должностных обязанностей, а также при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг.

1.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящей Антикоррупционной политикой:

1.1.1 способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

1.1.2 быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

1.1.3 обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

1.1.4 обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

1.1.5 противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

1.1.6 повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

1.1.7 своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

1.1.8 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность колледжа

1.1.9 не распространять сведения, не соответствующие действительности;

1.1.10 обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную имущество, включая автотранспортные средства;

1.1.11 неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

1.1.12 на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентирясь на запросы потребителя услуг;

1.1.13 не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

1.1.14 соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

1.1.15 внешний вид работников колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

1.1.16 работники колледжа не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

1.1.17 работники колледжа, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;

1.1.18 проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

1.1.19 не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

1.1.20 выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

1.1.21 не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

1.1.22 если работник колледжа располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство колледжа, уполномоченные государственные органы. Работник колледжа также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

1.1.24 обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

1.1.25 при предъявлении к работнику колледжа необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

1.2 при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1.2.1 руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями колледжа, уставом колледжа, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящими антикоррупционными стандартами;

1.2.2 не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

1.2.3 не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящими Антикоррупционными стандартами сферах общественных отношений.

1.3 При ведении договорных отношений с субъектами предпринимательства:

1.3.1 Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- ответственности участников государственных закупок;

- недопущения коррупционных проявлений;

- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;

- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

1.3.2 при планировании государственных закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления

1.3.3 приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках.

1.4. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

1.4.1 работники колледжа, задействованные в организации и предоставлении сторонним организациям и лицам услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

1.4.2 не давать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

1.4.3 предоставлять равные возможности для получения услуг

1.4.4 исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений;

1.5. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

1.5.1 своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

1.5.2 обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

1.5.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

1.5.4 принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

1.5.5 не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

1.5.6 не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

1.5.7 не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

1.5.8 руководство колледжа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы;

1.5.9 руководство колледжа обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

1.5.10 руководители колледжа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

2. Исполнение антикоррупционных стандартов:

2.1 настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками колледжа;

2.2 дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящих антикоррупционных стандартов устанавливается приказом директора колледжа;

2.3 информация о соблюдении (несоблюдении) настоящих антикоррупционных стандартов используются при аттестации и оценке эффективности работы работников колледжа.