

БЕКІТЕМІН  
«Лисаков техникалық колледжі» КМҚК  
директоры *А. Щетина*  
20 20 жыл *27*



**«Лисаков техникалық колледжі» КМҚК  
педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңес туралы  
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете по педагогической этике  
КГКП «Лисаковский технический колледж»**

Көшірме/ Копия	Баспа/ Издание	Әзірлеген/ Разработал	Келісілді/ Согласовал
	первое	Миниахметова Н.Г.	Сайдлер В.Л.
		<i>Миниахметова Н.Г.</i>	<i>Сайдлер В.Л.</i>

Ереже  
әдістемелік кеңесінде  
қаралған  
*2020 жылғы 27 қарашадағы  
№ 2 хаттама*

Положение рассмотрено  
на методическом совете  
*от 27 ноября 2020 г.  
протокол № 2*

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет организацию деятельности совета по педагогической этике.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
  - ✓ Законам Республики Казахстан «Об образовании»;
  - ✓ Законам Республики Казахстан «О статусе педагога»;
  - ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики» от 11 мая 2020 года № 190.
- 1.3 В положении используются следующие термины и определения:
  - **Педагогическая этика** - нормы поведения педагогов, установленные законодательством Республики Казахстан о статусе педагога;
  - **Совет по педагогической этике** - коллегиальный орган, создаваемый в организации образования, рассматривающий вопросы соблюдения педагогами педагогической этики.
- 1.4 Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным органом, создаваемый в организациях образования, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики и руководствуется принципами объективности и справедливости, этичности.
- 1.5 В Совет по педагогической этике организации образования могут обращаться физические и юридические лица по вопросам соблюдения педагогами педагогической этики.

## 2. Основные принципы педагогической этики

- 2.1 Основными принципами педагогической этики являются:
  - 2.1.1 Добросовестность. Добросовестность педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;
  - 2.1.2 Честность. Честность педагога предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;
  - 2.1.3 Уважение чести и достоинства личности. Педагог уважает честь и достоинство обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития ребенка, проявляет готовность всегда прийти ему на помощь, обеспечивает деликатность в оценке успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника с целью способствования развитию его личностного роста.
  - 2.1.4 Не допускается применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса.
  - 2.1.5 Патриотизм. Педагог преданно и с любовью относится к своей Родине - Республике Казахстан, истории, традициям и языку. Сохраняет культурные и исторические традиции Республики Казахстан, передает это отношение обучающимся и воспитанникам.
  - 2.1.6 Уважение общечеловеческих ценностей и толерантность. Признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры. Педагог воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств. Толерантность педагога предполагает терпимость к обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), терпимость к их социальному, должностному и имущественному положению, полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, культуре, убеждениям, месту рождения и жительства, а также умение понимать и

- учитывать в работе несовершенства обучающихся и воспитанников. Педагог способствует созданию климата доверия и уважения в школьном коллективе.
- 2.1.7 Профессиональная солидарность. Педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства. Не допускается в какой бы то ни было форме злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Педагог оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;
- 2.1.8 Непрерывность профессионального развития. Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

### **3. Основные нормы педагогической этики**

- 3.1 Педагоги в служебное и неслужебное время:
- 3.1.1 соблюдают основные принципы педагогической этики;
- 3.1.2 способствуют воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 3.1.3 прививают обучающимся уважительное отношение к Родине - Республики Казахстан, вселяют дух патриотизма.
- 3.1.4 не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагога Республики Казахстан;
- 3.1.5 добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности;
- 3.1.6 непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;
- 3.1.7 неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину;
- 3.1.8 бережно относятся к имуществу организации образования и не используют его в личных целях;
- 3.1.9 принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 3.1.10 не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- 3.1.11 личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 3.1.12 придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;
- 3.1.13 избегают использование своего статуса педагога в корыстных и иных личных целях;
- 3.1.14 в своей деятельности неукоснительно соблюдают принципы академической честности, в том числе обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической среде, проявлять уважение педагогом к своим обучающимся и воспитанникам как наставник, способствующий формированию академической культуры, поощрять и стимулировать участников образовательного процесса к продвижению и защите высоких стандартов академической честности, определение педагогом четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающихся, обеспечение ответственности обучающихся и принятие действующих мер за нарушение ими принципов и стандартов академической честности, создание академической среды, которая оказывает образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и не позволяет проявлять академическую нечестность;
- 3.1.15 публикуют материалы в СМИ, в том числе интернет-изданиях, выступают публично только от собственного имени как частного лица, при этом обеспечивают ведение дискуссии в корректной форме, воздерживаются от неконструктивной критики и

- неэтичных высказываний, не разглашают служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию, не подрывают высокого звания педагога в обществе;
- 3.1.16 публичные выступления, публикации СМИ от имени организации образования согласовывают с руководителем данной организации;
- 3.1.17 в социальных сетях не распространяют непроверенную и (или) недостоверную, и (или) неэтичную информацию, способствуют укреплению в обществе высокого звания педагога;
- 3.1.18 способствуют реализации государственной политики в области образования и науки;
- 3.1.19 обеспечивают конфиденциальность успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника, его социального положения, места работы родителей (законных представителей), и данные сведения разглашаются только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника, либо с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника.
- 3.2 В отношениях с участниками образовательного процесса педагоги:
- 3.2.1 уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
- 3.2.2 обращаются к участникам образовательного процесса по имени, в уважительной форме, а также с соблюдением общепринятых морально-этических норм, не допускают фактов произвольного искажения в написании и произношении имен участников образовательного процесса;
- 3.2.3 не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
- 3.2.4 своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- 3.2.5 оказывают профессиональную поддержку участникам образовательного процесса;
- 3.2.6 не подвергают дискриминации лиц, обратившихся с жалобой на нарушение педагогической этики;
- 3.3 В отношениях с коллегами педагоги:
- 3.3.1 соблюдают общепринятые морально-этические нормы, вежливы и корректны;
- 3.3.2 не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога.
- 3.3.3 воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.
- 3.4 За нарушение педагогической этики педагоги в соответствии с законодательством Республики Казахстан привлекаются к ответственности.
- 3.5 Мониторинг соблюдения педагогической этики осуществляют соответствующие Советы по педагогической этике организации образования в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Основные задачи, функции и полномочия Совета по педагогической этике**

- 4.1 Основными задачами Совета являются:
- 4.1.1 мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 4.1.2 способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 4.1.3 всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- 4.1.4 рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования.
- 4.2 Совет в пределах своей компетенции:

- 4.2.1 заслушивает на своих заседаниях педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;
- 4.2.2 запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;
- 4.2.3 истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;
- 4.2.4 вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;
- 4.2.5 вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;
- 4.2.6 вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики;
- 4.2.7 обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета.
- 4.2.8 проводит работу по примирению сторон.

## **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1 Срок полномочий Совета составляет три года.
- 5.2 Совет состоит из председателя, секретаря и других членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (без учета секретаря Совета).
- 5.3 В Совет входят следующие лица:
  - 5.3.1 Представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;
  - 5.3.2 Не менее двух педагогов;
  - 5.3.3 Педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.
  - 5.3.4 Руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования.
- 5.4 В состав Совета не входят лица:
  - 5.4.1 признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 5.4.2 лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
  - 5.4.3 уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;
  - 5.4.4 ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;
  - 5.4.5 уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения лица на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.
- 5.5 Совет избирается на педагогическом совете организации образования.
- 5.6 Руководитель организации образования:
  - обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета;
  - обеспечивает проведение процедур, необходимых для своевременного избрания Совета;
  - создает условия и оказывает содействие в работе Совета.
- 5.7 Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

- 5.8 Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.
- 5.9 Секретарь Совета не принимает участие в голосовании Совета и обсуждении вопросов, выносимых на заседание Совета. Секретарь Совета является лицом, обеспечивающим ведение делопроизводства Совета: извещение членов и приглашенных лиц, о дате и месте проведения заседания Совета, составление проекта плана работы Совета, ведение протокола и ее хранение, прием заявлений и предложений, а также регистрацию писем, поступающих на имя Совета. Секретарь Совета обеспечивает мониторинг исполнения решений Совета и доводит об их результатах исполнения членам Совета.
- 5.10 Председатель Совета созывает заседания Совета и определяет повестку дня.
- 5.11 Члены Совета:
- вносят предложения по повестке дня заседания;
  - участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
  - принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.
- 5.12 Внеочередное заседание Совета, может быть проведено по решению председателя и (или) по предложению руководителя организации образования, и (или) по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета.
- 5.13 При рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на:
- получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
  - ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
  - защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
  - получение решения в письменном виде;
  - обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 5.14 По решению Совета, член Совета может быть выведен из его состава в случаях:
- непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;
  - подачи заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
  - в случае разглашения деталей разбирательства в отношении педагога без его письменного согласия.
- 5.15 Заседания Совета:
- считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;
  - проводятся согласно Плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере поступления обращений и жалоб.
  - о дате и повестке дня Совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица секретарем Совета не позднее 7 календарных дней до его проведения.
- 5.16 Члены Совета участвуют на его заседаниях без права замены.
- 5.17 Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого рассматривается дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.
- 5.18 Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета не могут воздерживаться при голосовании.
- 5.19 В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

- 5.20 Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета - официальный письменный документ, отражающий ход заседания Совета и принятые на нем рекомендации. Протокол должен храниться в организации образования.
- 5.21 Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.
- 5.22 Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.
- 5.23 Об итогах его рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено заявителю на самом заседании либо по итогам его рассмотрения секретарем Совета.
- 5.24 Рассмотрение дела в отношении педагога приостанавливается на период:
- временной нетрудоспособности;
  - нахождения в отпуске или командировке;
  - освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
  - нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.
- 5.25 Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета не позднее, чем за 7 календарных дней.
- 5.26 Рассмотрение дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.
- 5.27 Надлежащим извещением в настоящих Правилах признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.
- 5.28 При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:
- имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога;
  - является ли это действие (бездействие) нарушением этики;
  - совершено ли это нарушение этики педагогом;
  - усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.
- 5.29 По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует руководителю организации образования налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.
- 5.30 Решение Совета носит рекомендательный характер.
- 5.31 Руководитель организации образования при рассмотрении рекомендации Совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.
- 5.32 Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.
- 5.33 Секретарь Совета письменно сообщает заявителю результаты рассмотрения его обращения в установленные законодательством сроки.