

обучающихся группы ОМ-21 (база 9 кл) - бюджет
 специальность: 03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
 квалификация: 3W03220201 «Офис-менеджер»
 классный руководитель: Боранбаева Кулаш Бахиткалиевна

№ п/п	Ф. И. О.
1.	Байсеменова Виолетта Аскарровна
2.	Белицкая Евгения Ивановна
3.	Варварюк Татьяна Александровна
4.	Есильбаева Элина Ермековна
5.	Игисенова Гульмира Нурлановна
6.	Ирханова Феридэ Сериковна
7.	Ищанова Аружан Максutowна
8.	Какишева Жасмина Сериковна
9.	Карабалина Амина Джамбуловна
10.	Катков Алексей Владиславович
11.	Котенко Аделина Павловна
12.	Ларионова Сабина Павловна
13.	Лебедева Виктория Дмитриевна
14.	Лещенко Вероника Никитична
15.	Маркабаева Дильназ Рустамовна
16.	Молокова Лидия Юрьевна
17.	Николаева Ирина Николаевна
18.	Попова Елизавета Денисовна
19.	Ромашова Александра Александровна
20.	Савенкова Виолетта Григорьевна
21.	Сандыбаева Ромина Еркыновна
22.	Филиппова Ольга Олеговна
23.	Штейнванд Вероника Андреевна
24.	Якутина Виолетта Сергеевна

	пн	вт	ср	чт	пят
1	<p>БМ 03 Применение ИК и цифровых технологий</p> <p>Казбеков Е.Б.</p>		<p>ПМ 05 Ведение учёта кадров, администрирование процессов по учёту и движению кадров</p> <p>Коржикова Н.А.</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p> <p>Байтурсынова А.Ж.</p>	<p>ПМ 05 Ведение учёта кадров, администрирование процессов по учёту и движению кадров</p> <p>Коржикова Н.А.</p>
2	<p>ПМ 05 Ведение учёта кадров, администрирование процессов по учёту и движению кадров</p> <p>Коржикова Н.А.</p>	<p>БМ02 Развитие и совершенствование физических качеств</p> <p>Рахметова Ж.И.</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p> <p>Байтурсынова А.Ж.</p>	<p>БМ01 Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности"</p> <p>Орунханова Г.Д.</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p> <p>Байтурсынова А.Ж.</p>
3	<p>БМ 04 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p> <p>Байтурсынова А.Ж.</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p> <p>Байтурсынова А.Ж.</p>	<p>БМ03 Применение ИК и цифровых технологий</p> <p>Казбеков Е.Б.</p>	<p>БМ01 Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Байменова Т.И.</p>
4		<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p>	<p>БМ02 Развитие и совершенствование физических качеств</p> <p>ПМ 05 Ведение учёта кадров, администрирование процессов по учёту и движению кадров</p>	<p>БМ 04 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p>	<p>ПМ 06 Ведение работы по организации архивного дела в организации или предприятии</p>