

**КГКП «Лисаковский технический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования: техническое и профессиональное

Направление и специализация подготовки:

04 Бизнес, управление и право

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации(-ий): 4S04110102 Бухгалтер

База образования: основное среднее, общее среднее

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Начало обучения (год): 2024

Общий объем учебного времени в кредитах / часах: 225/5400

Уровень квалификации по НРК: 3-4

РАЗРАБОТАНА

рабочей группой по разработке образовательной программы:

Педагоги

Харьковская Н.П.
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе

Харбікі
(подпись)

Пролыгина Д.К.
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Конько
(подпись)

Сайдлер В.Л
(Ф.И.О.)

Преподаватель ООД, член методического совета

(подпись)

Кайпбаева Ж.Ш.
(Ф.И.О.)

Преподаватель экономических дисциплин

(подпись)

Специалист с организацией (предприятия)

Ерофеева С.Е.
(ФИО)

Заведующая сектором отдела
экономики и бюджетного
планирования акимата
г. Лисаковска

(подпись)

Лоренц Н.М.
(ФИО)

ИП Лоренц

(подпись)

ОДОБРЕНО

на заседании Индустриального совета (совета работодателей)

дата 07.02.2025 года протокол № 1

Председатель Махамбетов Ж.К.
(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО

на методического совета

дата 11.02.2025 года протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт образовательной программы	4
2	Перечень компетенций	5
3	Содержание образовательной программы	6
3.1	Содержание модулей (дисциплин)	6
3.2	Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы	29
3.3	Матрица дисциплин по компетенциям	31

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	04110100 Учет и аудит
Код и наименование квалификации(-ий)	4S04110102 Бухгалтер
Цель образовательной программы	Подготовка специалистов, осуществляющих бухгалтерский учет, ведение финансовой отчетности, внутреннего аудита, использование методов анализа хозяйственной деятельности, принятие решения для эффективного управления финансовой устойчивостью организаций.
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III Государственный общеобязательный стандарт ТиППО (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348) Классификатор специальностей и квалификаций ТиППО (приказ МП РК от 27 сентября 2018 года № 500) Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиППО (приказ МП РК от 6 января 2023 года № 1)
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Бухгалтер» Приложение к приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340.
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)	
Отличительные особенности образовательной программы	Атлас новых профессий Финансовый сектор Международный Стандарт Финансовой Отчетности (IFRS) для предприятий малого и среднего бизнеса

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке, русский язык и иностранном языке.
К 2.	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере
К 3.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
К 6.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
К 7.	Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
К 8.	Выполнять работу по систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
К 9.	Соблюдать формы и требования, применяемые для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.
К 10.	Проводить учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров
К 11.	Проводить сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
К 12.	Осуществлять ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия
К 13.	Оформлять хозяйствственные операции по учету активов, обязательств и капитала
К 14.	Проводить распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации
К 15.	Осуществлять проведение группировки трансакций объектов бухгалтерского учета и их измерение
К 16.	Участвовать в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности
К 17.	Проводить инвентаризацию и фиксирование ее результатов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компетенции
Общеобразовательные дисциплины				
1	ООД 1. Русский язык	<p>Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.</p>	<p>РО 1.1. Постигать основную и детальную информацию текста, высказывая критическое отношение к услышанному.</p> <p>РО 1.2. Соблюдать морфологические нормы (использование превосходной степени прилагательных).</p> <p>РО 1.3. Определять основную мысль на основе выделения смысловых частей прослушанного текста и определения их микротем в пределах общественно-политической, социально-экономической сфер.</p> <p>РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации о проблемах и перспективах развития туристической отрасли Казахстана, выражая собственное мнение.</p> <p>РО 1.5. Писать научное эссе, статью с использованием научной педагогической лексики.</p> <p>РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников.</p> <p>РО 1.7. Сравнивать</p>	K 1.

			стилистические особенности текстов (композиционные, языковые и жанровые), учитывая тему, основную мысль, проблему, цель, целевую аудиторию, позицию автора и воздействие, произведенное на читателя.	
2	ООД 2. Русская литература	<p>Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация</p>	<p>РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение.</p> <p>РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции.</p> <p>РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах.</p> <p>РО 2.4. Определять жанр и его признаки.</p> <p>РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей.</p> <p>РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснить их воздействие на</p>	К 1.

		художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	читателя.	
3	ООД 3. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме. РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).	К 1.
4	ООД 4. Иностранный язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных	К 1.

		<p>нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.</p>	<p>стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления.</p> <p>РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.</p>	
5	ОД 5. Математика	<p>Виды, свойства и графики функций; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной,</p>	<p>РО 5.1. Характеризовать понятие, виды функций для отработки навыков построения графика и исследования функций.</p> <p>РО 5.2. Решать тригонометрические уравнения.</p> <p>РО 5.3. Объяснять взаимосвязь между математическим</p>	K 2.

		<p>показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функций; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.</p>	<p>ожиданием дискретной случайной величиной, дисперсии и среднее квадратическое (стандартное) отклонение.</p> <p>РО 5.4. Использовать свойства степенной функций для решения экономических задач.</p> <p>РО 5.5. Усвоить понятие многогранника, правильного многогранника, призмы, параллелепипеда, куба, пирамиды, усеченной пирамиды.</p>	
6	ОД 6. Информатика	<p>Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное</p>	<p>РО 6.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера.</p> <p>РО 6.2. Объяснять</p>	K 5.

		<p>обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.</p>	<p>функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения.</p> <p>РО 6.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений.</p> <p>РО 6.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий.</p> <p>РО 6.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования.</p> <p>РО 6.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов.</p> <p>РО 6.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.</p>	
7	ООД 7. История Казахстана	<p>История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического</p>	<p>РО 7.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.</p> <p>РО 7.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана.</p> <p>РО 7.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-</p>	K 3.

		<p>развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.</p>	<p>географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана.</p> <p>РО 7.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения.</p> <p>РО 7.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время.</p> <p>РО 7.6. Описывать политico-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды.</p> <p>РО 7.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII - XX вв.</p>	
8	ООД 8. Физическая культура	<p>Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства</p>	<p>РО 8.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой.</p> <p>РО 8.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой.</p> <p>РО 8.3. Владеть правилами изучаемых</p>	K 4.

		<p>физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.</p>	<p>спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности.</p> <p>РО 8.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.</p>	
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	<p>Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевоинские уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.</p>	<p>РО 9.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях.</p> <p>РО 9.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.</p> <p>РО 9.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию ИТ-технологий и основам вождения колесных машин.</p> <p>РО 9.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в</p>	К 4.

			чрезвычайных ситуациях.	
10	ООД 10. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	РО 10.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики. РО 10.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов. РО 10.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик. РО 10.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн описывать их свойства и физический смысл. РО 10.5. Описывать природу и законы оптических явлений. РО 10.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий. РО 10.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.	К 2.
11	ООД 11. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических	РО 11.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 11.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 11.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических	К 2.

		<p>элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.</p>	<p>реакций.</p> <p>РО 11.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений.</p> <p>РО 11.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов.</p> <p>РО 11.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов.</p> <p>РО 11.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.</p>	
12	ОД 12. Биология	<p>Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на окружающую среду.</p>	<p>РО 12.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов.</p> <p>РО 12.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом.</p> <p>РО 12.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах.</p> <p>РО 12.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов.</p> <p>РО 12.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и</p>	К 2.

			<p>селекции.</p> <p>РО 12.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии.</p> <p>РО 12.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.</p>	
13	ООД 13. География	<p>Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.</p>	<p>РО 13.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования.</p> <p>РО 13.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем.</p> <p>РО 13.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду.</p> <p>РО 13.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана.</p> <p>РО 13.5. Анализировать geopolитическое положение и безопасность Казахстана.</p> <p>РО 13.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям.</p> <p>РО 13.7. Характеризовать</p>	K 3.

			глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.	
14	ООД 14. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 14.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 14.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 14.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 14.4. Владеть элементами технической, архитектурно строительной и информационной графики. РО 14.5. Владеть навыками проектной графики.	K 5.
15	ООД 15. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие	РО 15.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. РО 15.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. РО 15.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн,	K 3.

		<p>образования и науки.</p>	<p>революций и нашествий.</p> <p>РО 15.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества.</p> <p>РО 15.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств.</p> <p>РО 15.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политico-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности.</p> <p>РО 15.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.</p>	
16	ООД 16. Курс «Глобальные компетенции»	<p>Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в бухгалтерском деле и налогообложении; методы и формы</p>	<p>РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности.</p> <p>РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности.</p> <p>РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов.</p> <p>РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций.</p> <p>РО 16.5. Применять навыки проектного</p>	K 3.

		оценки труда; внедрение технологии искусственного интеллекта; работа с ИТ-системами; проектный менеджмент.	менеджмента в профессиональной деятельности.	
Общеобязательные модули				
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	К 4.
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	К 5.
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятиях. РО 3.3. Понимать тенденции развития	К 6.

		организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса, антикоррупционная культура.	миро́вой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Национальное самосознания, понимание непрерывности и преемственности историко-культурного развития, сущности и закономерностей исторических событий, приведших к независимости Казахстана.	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	K 7.
Профессиональные модули				
1	ПМ 1. Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"; Закон Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах"; Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском	РО 1.1. Анализировать принципы учета и систематизации первичных документов. РО 1.2. Оценивать правильность оформления документов в соответствии с учетной политикой. РО 1.3. Организовывать архивирование и хранение первичных документов в	K 8.

		<p>учете и финансовой отчетности"; формы первичных документов; учетная политика хозяйствующего субъекта, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения первичных учетных документов; кодекс этики профессиональных бухгалтеров; план счетов и корреспонденция счетов; правила ведения бухгалтерского учета</p>	<p>бумажном и электронном виде.</p> <p>РО 1.4. Применять базовые бухгалтерские программы (1С, Excel) для учета данных.</p> <p>РО 1.5. Использовать электронные системы документооборота.</p> <p>РО 1.6. Использование облачных сервисов (Google Drive, OneDrive) для хранения и архивирования бухгалтерских документов.</p>	
2	ПМ 2. Соблюдение форм и требований, применяемых для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; порядок оформления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах</p>	<p>РО 2.1. Идентифицировать формы первичной документации.</p> <p>РО 2.2. Интерпретировать требования законодательства при оформлении бухгалтерских документов.</p> <p>РО 2.3. Контролировать порядок документооборота.</p> <p>РО 2.4. Демонстрировать навыки работы с электронными таблицами для учета и анализа данных.</p> <p>РО 2.5. Осуществлять проверку соответствия первичных документов требованиям</p>	K 9.

		деятельности компании	налогового учета.	
3	ПМ 3. Учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров	<p>Порядок оформления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах деятельности компании; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; правила хранения документов и ведения архивов.</p>	<p>РО 3.1. Вводить данные в бухгалтерские программы (1С, Excel).</p> <p>РО 3.2. Применять принципы двойной записи.</p> <p>РО 3.3. Оценивать корректность вводимой информации.</p> <p>РО 3.4. Обрабатывать банковские выписки и кассовые отчеты.</p> <p>РО 3.5. Использовать стандартные шаблоны отчетности.</p> <p>РО 3.6. Автоматизировать рутинные учетные операции с помощью бухгалтерского ПО.</p> <p>РО 3.7. Изучение облачных бухгалтерских систем (1С:БухОбслуживание, SAP Business One) для учета операций.</p>	K 10..
4	ПМ 4. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	<p>Кодекс этики профессиональных бухгалтеров; виды и задачи инвентаризации; порядок проведения инвентаризации; правила документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по недостаче, излишков запасов; внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление</p>	<p>РО 4.1. Объяснять порядок проведения инвентаризации.</p> <p>РО 4.2. Составлять инвентаризационные ведомости.</p> <p>РО 4.3. Документировать отклонения и несоответствия.</p> <p>РО 4.4. Обрабатывать кассовые документы и учетные регистры.</p> <p>РО 4.5. Заполнять инвентаризационные акты в установленной форме.</p> <p>РО 4.6. Применение мобильных технологий (QR-коды, RFID-метки) для учета активов.</p>	K 11.

		инвентаризации		
5	ПМ 5. Ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия	<p>Оформление платежных документов: на перечисление денежных средств по налогам и обязательным платежам в бюджет; на перечисление денежных средств во внебюджетные фонды; на перечисление денежных средств поставщикам и подрядчикам; на перечисление заработной платы и подотчетных сумм; отработка выписок банка; работа с автоматизированной системой учета данных по хозяйственным операциям, в том числе с системами интернет-банкинга; оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, материальных ценностей, денежных средств; участие в проверке правильности ввода в автоматизированную систему учета данных по всем операциям; проведение</p>	<p>РО 5.1. Разрабатывать учетную политику организации при ведении документации.</p> <p>РО 5.2. Осуществлять контроль за оформлением учетных регистров.</p> <p>РО 5.3. Формировать отчетные документы по движению активов и обязательств.</p> <p>РО 5.4. Вести учетные карточки основных средств и ТМЦ.</p> <p>РО 5.5. Применять электронные бухгалтерские таблицы.</p> <p>РО 5.6. Ознакомление с автоматизированными системами учета (SAP, 1С) для обработки бухгалтерских регистров.</p>	K 12.

		инвентаризации активов и обязательств в соответствии с учетной политикой		
6	ПМ 6. Оформление хозяйственных операций по учету активов, обязательств и капитала	<p>Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"; Социальный Кодекс Республики Казахстан; Трудовой Кодекс Республики Казахстан; Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности; правила ведения бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; требования в области начисления заработной платы, расчета зарплаты сотрудников, работающих в различных</p>	<p>РО 6.1. Выполнять бухгалтерские записи по основным хозяйственным операциям.</p> <p>РО 6.2. Оценивать соответствие операций законодательным требованиям.</p> <p>РО 6.3. Анализировать бухгалтерские данные при сверке.</p> <p>РО 6.4. Введение предиктивной аналитики для выявления аномалий в хозяйственных операциях.</p> <p>РО 6.5. Оформлять документы по заработной плате и налоговым отчислениям.</p> <p>РО 6.6. Использовать базовые функции бухгалтерских программ для автоматизации расчетов.</p>	K 13.

		режимах		
7	ПМ 7. Распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации	<p>Составление и обработка учетной документации по затратам на производство продукции, работ, услуг; проведение своевременного и правильного отнесение затрат на себестоимость продукции, работ и услуг; применение установленных норм и методов амортизации основных средств и нематериальных активов; распределение накладных расходов в соответствии с учетной политикой; оценивание и прогнозирование возможных последствий изменений затрат предприятия.</p>	<p>РО 7.1. Определять затраты на производство и услуги.</p> <p>РО 7.2. Рассчитывать амортизацию в соответствии с учетной политикой.</p> <p>РО 7.3. Использование автоматизированных расчетов амортизации в 1С.</p> <p>РО 7.4. Интерпретировать данные в бухгалтерском учете.</p> <p>РО 7.5. Разрабатывать калькуляцию себестоимости продукции.</p> <p>РО 7.6. Контролировать учет материальных запасов и их движения.</p>	K 14.
8	ПМ 8. Проведение группировки трансакций объектов бухгалтерского учета и их измерение	<p>Правила ведения бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; требования международных стандартов учета по запасам, нематериальным активам, долгосрочным активам; внутренние организационно-распорядительные документы экономического</p>	<p>РО 8.1. Классифицировать бухгалтерские операции по установленным критериям.</p> <p>РО 8.2. Оценивать финансовую информацию на основе учетных данных.</p> <p>РО 8.3. Применять методы оценки активов и обязательств.</p> <p>РО 8.4. Подготавливать налоговые отчеты и первичную документацию.</p> <p>РО 8.5. Разрабатывать таблицы для анализа</p>	K 15.

		субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; требования в области начисления заработной платы, расчета зарплаты сотрудников, работающих в различных режимах труда и отдыха	затрат и доходов предприятия.	
9	ПМ 9. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности"; Кодекс Этики профессиональных бухгалтеров; требования международных стандартов финансовой отчетности; теоретические и методические основы анализа финансового положения хозяйствующего субъекта; принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности, ликвидности средств организаций;	РО 9.1. Анализировать бухгалтерские данные. РО 9.2. Подготавливать финансовую отчетность. РО 9.3. Контролировать финансовые показатели предприятия. РО 9.4. Оформлять платежные поручения и бухгалтерские справки. РО 9.5. Формировать сводные отчеты по доходам и расходам.	K 16.

		принципы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости, современные методики расчета финансовой устойчивости организации; принципы и механизмы образования запасов и управления ими; современные методики и механизмы максимизации прибыли и рентабельности организации; современные методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации		
10	ПМ 10. Проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	<p>Подготовление учетных документов, необходимых для проведения инвентаризации; оформление результатов инвентаризации; участие в составе комиссии по ревизии по ведению бухгалтерского учета; осуществление своевременных и правильных отражений операции в регистрах бухгалтерского</p>	<p>РО 10.1. Выполнять инвентаризацию активов и обязательств.</p> <p>РО 10.2. Составлять отчеты по итогам инвентаризации.</p> <p>РО 10.3. Интерпретировать выявленные отклонения и предлагать пути их устранения.</p> <p>РО 10.4. Работать с документами по учету товарно-материальных ценностей.</p> <p>РО 10.5. Заполнять формы инвентаризационных отчетов и бухгалтерские ведомости.</p>	K 17.

		<p>учета; отражение на счетах бухгалтерского учета операции по недостаче, излишкам, пересортице запасов; предоставление рекомендации по устраниению выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета; обеспечение надежности системы регистрации и сквозной нумерации кассовых и банковских документов.</p>	<p>РО 10.6. Применение блокчейн-технологий для надежного хранения данных о результатах инвентаризации.</p>	
--	--	--	--	--

3.2. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы

№	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 1. Русский язык	4	96	1,2	Э
2	ООД 2. Русская литература	4	96	1,2	3
3	ООД 3. Казахский язык и литература	5	120	1,2	Э
4	ООД 4. Иностранный язык	4	96	1,2	3
5	ООД 5. Математика	6	144	1,2	Э
6	ООД 6. Информатика	3	72	1	3
7	ООД 7. История Казахстана	3	72	1,2	Э
8	ООД 8 Физическая культура	5	120	1,2	3
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	4	96	1,2	3
10	ООД 10. Физика	4	96	1,2	Э
11	ООД 11. Химия	3	72	1,2	3
12	ООД 12. Биология	3	72	1	3
13	ООД 13. География	4	96	1,2	3
14	ООД 14. Графика и проектирование	2	48	2	3
15	ООД 15. Всемирная история	3	72	1	3
16	ООД 16. курс «Глобальные компетенции»	1	24	1	3
17	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	5,5	132	3,4,5,6	3
18	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	2	48	3	3
19	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	3	72	3	3
20	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	4	96	5	3
21	ПМ 1. Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	5	120	3	3
22	ПМ 2. Соблюдение форм и требований, применяемых для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.	7,5	180	3	3
23	ПМ 3. Учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров	6	144	3	Э
24	ПМ 4. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	9	216	4	Э
25	ПМ 5. Ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия	11	264	4	3

26	ПМ 6. Оформление хозяйственных операций по учету активов, обязательств и капитала	12	288	4	3
27	ПМ 7. Распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации	14	336	5	Э
28	ПМ 8. Проведение группировки трансакций объектов бухгалтерского учета и их измерение	12	288	5,6	3,Э
29	ПМ 9. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	10	228	6	Э
30	ПМ 10. Проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	13	312	6	Э
31	Промежуточная аттестация	5,5	132	2,3,4,5,6	
34	Итоговая аттестация	3	72	6	
35	Самостоятельная работа				
Общее количество учебной нагрузки		180	4320		
36	Факультативные занятия	15	360	1,2,3,4,5,6	
37	Консультации	12	288	1,2,3,4,5,6	

* Обозначения: З – зачет (дифференцированный зачет); Э – экзамен.

3.3 Матрица дисциплин по компетенциям

№	Наименование дисциплин	Наименование компетенции														
		Математика	Информатика	Казахский язык и литература	Русский язык	Русская литература	Иностранный язык	История Казахстана	Физическая культура	Научная военная и технологическая подготовка	Химия	Основы экономики	Основы предпринимательской деятельности	Основы права	Культурология	Основы социологии и политологии
1	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном языке			+ +												
2	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере	+														
3	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере															
4	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни															
5	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации		+													
6	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений											+	+			
7	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе											+	+	+	+	

