

**КГКП «Лисаковский технический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**



"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель (директор)

Ж. Кайпбаева

(Ф.И.О., подпись)

20 25 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования: техническое и профессиональное

Направление и специализация подготовки:

04 Бизнес, управление и право

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации(-ий): 4S04110102 Бухгалтер

База образования: основное среднее, общее среднее

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Начало обучения (год): 2024

Общий объем учебного времени в кредитах / часах: 225/5400

Уровень квалификации по НРК: 3-4

рабочей группой по разработке образовательной программы:

Заместитель директора
по учебной работе

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Преподаватель ООД, член
методического совета

Преподаватель
экономических дисциплин

Харьки

(подпись)

(подпись)

Сосн.
(подпись)

(подпись)

Заведующая сектором отдела
экономики и бюджетного
планирования акимата
г. Лисаковска

ИП Лоренц

(подпись)

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖЕЗҚАЗҒАҚ
КОРҒАУ
ЛОРЕНЦ
НАТАЛЬЯ
МИХАЙЛОВНА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

(подпись)

Председатель Махамбетов Ж.К.
(Ф.И.О.)

(подпись)

дата 11.02.2025 года протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт образовательной программы	4
2	Перечень компетенций	5
3	Содержание образовательной программы	6
3.1	Содержание модулей (дисциплин)	6
3.2	Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы	29
3.3	Матрица дисциплин по компетенциям	31

|

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	04110100 Учет и аудит
Код и наименование квалификации(-ий)	4S04110102 Бухгалтер
Цель образовательной программы	Подготовка специалистов, осуществляющих бухгалтерский учет, ведение финансовой отчетности, внутреннего аудита, использование методов анализа хозяйственной деятельности, принятие решения для эффективного управления финансовой устойчивостью организации.
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III Государственный общеобязательный стандарт ТиППО (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348) Классификатор специальностей и квалификаций ТиППО (приказ МП РК от 27 сентября 2018 года № 500) Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиППО (приказ МП РК от 6 января 2023 года № 1)
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Бухгалтер» Приложение к приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340.
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)	
Отличительные особенности образовательной программы	Атлас новых профессии Финансовый сектор Международный Стандарт Финансовой Отчетности (IFRS) для предприятий малого и среднего бизнеса

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке, русский язык и иностранном языке.
К 2.	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере
К 3.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
К 6.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
К 7.	Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
К 8.	Выполнять работу по систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
К 9.	Соблюдать формы и требования, применяемые для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.
К 10.	Проводить учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров
К 11.	Проводить сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
К 12.	Осуществлять ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия
К 13.	Оформлять хозяйственные операции по учету активов, обязательств и капитала
К 14.	Проводить распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации
К 15.	Осуществлять проведение группировки транзакций объектов бухгалтерского учета и их измерение
К 16.	Участвовать в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности
К 17.	Проводить инвентаризацию и фиксирование ее результатов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компетенции
Общеобразовательные дисциплины				
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	<p>РО 1.1. Постигать основную и детальную информацию текста, высказывая критическое отношение к услышанному.</p> <p>РО 1.2. Соблюдать морфологические нормы (использование превосходной степени прилагательных).</p> <p>РО 1.3. Определять основную мысль на основе выделения смысловых частей прослушанного текста и определения их микротем в пределах общественно-политической, социально-экономической сфер.</p> <p>РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации о проблемах и перспективах развития туристической отрасли Казахстана, выражая собственное мнение.</p> <p>РО 1.5. Писать научное эссе, статью с использованием научной педагогической лексики.</p> <p>РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников.</p> <p>РО 1.7. Сравнить</p>	К 1.

			стилистические особенности текстов (композиционные, языковые и жанровые), учитывая тему, основную мысль, проблему, цель, целевую аудиторию, позицию автора и воздействие, произведенное на читателя.	
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилистического единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация	<p>РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение.</p> <p>РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции.</p> <p>РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах.</p> <p>РО 2.4. Определять жанр и его признаки.</p> <p>РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей.</p> <p>РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на</p>	К 1.

		художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	читателя.	
3	ООД 3. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	<p>РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме.</p> <p>РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику.</p> <p>РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту.</p> <p>РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы.</p> <p>РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников.</p> <p>РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).</p>	К 1.
4	ООД 4. Иностранный язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных	К 1.

		<p>нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.</p>	<p>стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>	
			<p>РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления.</p>	
			<p>РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>	
			<p>РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.</p>	
5	ООД 5. Математика	<p>Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной,</p>	<p>РО 5.1. Характеризовать понятие, виды функции для отработки навыков построения графика и исследования функций.</p> <p>РО 5.2. Решать тригонометрические уравнения.</p> <p>РО 5.3. Объяснять взаимосвязь между математическим</p>	К 2.

		показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	ожидаемым дискретной случайной величиной, дисперсии и среднее квадратическое (стандартное) отклонение.	
			РО 5.4. Использовать свойства степенной функций для решения экономических задач.	
			РО 5.5. Усвоить понятие многогранника, правильного многогранника, призмы, параллелепипеда, куба, пирамиды, усеченной пирамиды.	
6	ООД 6. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное	РО 6.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера. РО 6.2. Объяснять	К 5.

		обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения.	
			РО 6.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений.	
			РО 6.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий.	
			РО 6.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования.	
			РО 6.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов.	
			РО 6.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.	
7	ООД 7. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического	РО 7.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии. РО 7.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана. РО 7.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-	К 3.

		развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	<p>географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана.</p> <p>РО 7.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения.</p> <p>РО 7.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время.</p> <p>РО 7.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды.</p> <p>РО 7.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII - XX вв.</p>	
8	ООД 8. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства	<p>РО 8.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой.</p> <p>РО 8.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой.</p> <p>РО 8.3. Владеть правилами изучаемых</p>	К 4.

		<p>физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.</p>	<p>спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности.</p> <p>РО 8.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.</p>	
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	<p>Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.</p>	<p>РО 9.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях.</p> <p>РО 9.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.</p> <p>РО 9.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию ИТ-технологий и основам вождения колесных машин.</p> <p>РО 9.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в</p>	К 4.

			чрезвычайных ситуациях.	
10	ООД 10. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	<p>РО 10.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики.</p> <p>РО 10.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов.</p> <p>РО 10.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик.</p> <p>РО 10.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн описывать их свойства и физический смысл.</p> <p>РО 10.5. Описывать природу и законы оптических явлений.</p> <p>РО 10.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий.</p> <p>РО 10.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.</p>	К 2.
11	ООД 11. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических	<p>РО 11.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах.</p> <p>РО 11.2. Объяснять природу химической связи и ее виды.</p> <p>РО 11.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических</p>	К 2.

		элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	реакций.	
			РО 11.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений.	
			РО 11.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов.	
			РО 11.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов.	
			РО 11.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	
12	ООД 12. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на окружающую среду.	РО 12.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов. РО 12.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом. РО 12.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 12.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 12.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и	К 2.

			селекции.	
			РО 12.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии.	
			РО 12.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.	
13	ООД 13. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 13.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования.	К 3.
			РО 13.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем.	
			РО 13.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду.	
			РО 13.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана.	
			РО 13.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана.	
			РО 13.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям.	
			РО 13.7.	
			Характеризовать	

			глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.	
14	ООД 14. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	<p>РО 14.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики.</p> <p>РО 14.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики.</p> <p>РО 14.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели.</p> <p>РО 14.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики.</p> <p>РО 14.5. Владеть навыками проектной графики.</p>	К 5.
15	ООД 15. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие	<p>РО 15.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур.</p> <p>РО 15.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды.</p> <p>РО 15.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн,</p>	К 3.

		образования и науки.	революций и нашествий.	
			РО 15.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества.	
			РО 15.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств.	
			РО 15.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности.	
			РО 15.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.	
16	ООД 16. Курс «Глобальные компетенции»	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в бухгалтерском деле и налогообложении; методы и формы	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного	К 3.

		оценки труда; внедрение технологии искусственного интеллекта; работа с ИТ-системами; проектный менеджмент.	менеджмента в профессиональной деятельности.	
Общеобязательные модули				
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	К 4.
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	К 5.
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Понимать тенденции развития	К 6.

		организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса, антикоррупционная культура.	мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Национальное самосознания, понимание непрерывности и преемственности историко-культурного развития, сущности и закономерностей исторических событий, приведших к независимости Казахстана.	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	К 7.
Профессиональные модули				
1	ПМ 1. Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"; Закон Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах"; Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском	РО 1.1. Анализировать принципы учета и систематизации первичных документов. РО 1.2. Оценивать правильность оформления документов в соответствии с учетной политикой. РО 1.3. Организовывать архивирование и хранение первичных документов в	К 8.

		учете и финансовой отчетности"; формы первичных документов; учетная политика хозяйствующего субъекта, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения первичных учетных документов; кодекс этики профессиональных бухгалтеров; план счетов и корреспонденция счетов; правила ведения бухгалтерского учета	бумажном и электронном виде.	
			РО 1.4. Применять базовые бухгалтерские программы (1С, Excel) для учета данных.	
			РО 1.5. Использовать электронные системы документооборота.	
			РО 1.6. Использование облачных сервисов (Google Drive, OneDrive) для хранения и архивирования бухгалтерских документов.	
2	ПМ 2. Соблюдение форм и требований, применяемых для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; порядок оформления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах	РО 2.1. Идентифицировать формы первичной документации. РО 2.2. Интерпретировать требования законодательства при оформлении бухгалтерских документов. РО 2.3. Контролировать порядок документооборота. РО 2.4. Демонстрировать навыки работы с электронными таблицами для учета и анализа данных. РО 2.5. Осуществлять проверку соответствия первичных документов требованиям	К 9.

		деятельности компании	налогового учета.	
3	ПМ 3. Учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров	Порядок оформления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах деятельности компании; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; правила хранения документов и ведения архивов.	РО 3.1. Вводить данные в бухгалтерские программы (1С, Excel).	К 10..
			РО 3.2. Применять принципы двойной записи.	
			РО 3.3. Оценивать корректность вводимой информации.	
			РО 3.4. Обрабатывать банковские выписки и кассовые отчеты.	
			РО 3.5. Использовать стандартные шаблоны отчетности.	
			РО 3.6. Автоматизировать рутинные учетные операции с помощью бухгалтерского ПО.	
			РО 3.7. Изучение облачных бухгалтерских систем (1С:БухОбслуживание, SAP Business One) для учета операций.	
4	ПМ 4. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	Кодекс этики профессиональных бухгалтеров; виды и задачи инвентаризации; порядок проведения инвентаризации; правила документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по недостатке, излишков запасов; внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление	РО 4.1. Объяснять порядок проведения инвентаризации.	К 11.
			РО 4.2. Составлять инвентаризационные ведомости.	
			РО 4.3. Документировать отклонения и несоответствия.	
			РО 4.4. Обрабатывать кассовые документы и учетные регистры.	
			РО 4.5. Заполнять инвентаризационные акты в установленной форме.	
			РО 4.6. Применение мобильных технологий (QR-коды, RFID-метки) для учета активов.	

		инвентаризации		
5	ПМ 5. Ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия	Оформление платежных документов: на перечисление денежных средств по налогам и обязательным платежам в бюджет; на перечисление денежных средств во внебюджетные фонды; на перечисление денежных средств поставщикам и подрядчикам; на перечисление заработной платы и подотчетных сумм; отработка выписок банка; работа с автоматизированной системой учета данных по хозяйственным операциям, в том числе с системами интернет-банкинга; оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, материальных ценностей, денежных средств; участие в проверке правильности ввода в автоматизированную систему учета данных по всем операциям; проведение	РО 5.1. Разрабатывать учетную политику организации при ведении документации. РО 5.2. Осуществлять контроль за оформлением учетных регистров. РО 5.3. Формировать отчетные документы по движению активов и обязательств. РО 5.4. Вести учетные карточки основных средств и ТМЦ. РО 5.5. Применять электронные бухгалтерские таблицы. РО 5.6. Ознакомление с автоматизированными системами учета (SAP, 1С) для обработки бухгалтерских регистров.	К 12.

		инвентаризации активов и обязательств в соответствии с учетной политикой		
6	ПМ 6. Оформление хозяйственных операции по учету активов, обязательств и капитала	Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"; Социальный Кодекс Республики Казахстан; Трудовой Кодекс Республики Казахстан; Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности; правила ведения бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; требования в области начисления заработной платы, расчета заработной платы сотрудников, работающих в различных	РО 6.1. Выполнять бухгалтерские записи по основным хозяйственным операциям. РО 6.2. Оценивать соответствие операций законодательным требованиям. РО 6.3. Анализировать бухгалтерские данные при сверке. РО 6.4. Введение предиктивной аналитики для выявления аномалий в хозяйственных операциях. РО 6.5. Оформлять документы по заработной плате и налоговым отчислениям. РО 6.6. Использовать базовые функции бухгалтерских программ для автоматизации расчетов.	К 13.

		режимах		
7	ПМ 7. Распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации	Составление и обработка учетной документации по затратам на производство продукции, работ, услуг; проведение своевременного и правильного отнесение затрат на себестоимость продукции, работ и услуг; применение установленных норм и методов амортизации основных средств и нематериальных активов; распределение накладных расходов в соответствии с учетной политикой; оценивание и прогнозирование возможных последствий изменений затрат предприятия.	РО 7.1. Определять затраты на производство и услуги.	К 14.
			РО 7.2. Рассчитывать амортизацию в соответствии с учетной политикой.	
			РО 7.3. Использование автоматизированных расчетов амортизации в 1С.	
			РО 7.4. Интерпретировать данные в бухгалтерском учете.	
			РО 7.5. Разрабатывать калькуляцию себестоимости продукции.	
			РО 7.6. Контролировать учет материальных запасов и их движения.	
8	ПМ 8. Проведение группировки транзакций объектов бухгалтерского учета и их измерение	Правила ведения бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; требования международных стандартов учета по запасам, нематериальным активам, долгосрочным активам; внутренние организационно-распорядительные документы экономического	РО 8.1. Классифицировать бухгалтерские операции по установленным критериям.	К 15.
			РО 8.2. Оценивать финансовую информацию на основе учетных данных.	
			РО 8.3. Применять методы оценки активов и обязательств.	
			РО 8.4. Подготавливать налоговые отчеты и первичную документацию.	
			РО 8.5. Разрабатывать таблицы для анализа	

		субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения, документального оформления долгосрочных активов, запасов на предприятии; требования в области начисления заработной платы, расчета зарплаты сотрудников, работающих в различных режимах труда и отдыха	затрат и доходов предприятия.	
9	ПМ 9. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности"; Кодекс Этики профессиональных бухгалтеров; требования международных стандартов финансовой отчетности; теоретические и методические основы анализа финансового положения хозяйствующего субъекта; принципы и механизмы обеспечения платежеспособности и, современные методики расчета платежеспособности и, ликвидности средств организации;	РО 9.1. Анализировать бухгалтерские данные. РО 9.2. Подготавливать финансовую отчетность. РО 9.3. Контролировать финансовые показатели предприятия. РО 9.4. Оформлять платежные поручения и бухгалтерские справки. РО 9.5. Формировать сводные отчеты по доходам и расходам.	К 16.

		<p>принципы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости, современные методики расчета финансовой устойчивости организации;</p> <p>принципы и механизмы образования запасов и управления ими;</p> <p>современные методики и механизмы максимизации прибыли и рентабельности организации;</p> <p>современные методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>		
10	ПМ 10. Проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	<p>Подготовка учетных документов, необходимых для проведения инвентаризации;</p> <p>оформление результатов инвентаризации;</p> <p>участие в составе комиссии по ревизии по ведению бухгалтерского учета;</p> <p>осуществление своевременных и правильных отражений операции в регистрах бухгалтерского</p>	<p>РО 10.1. Выполнять инвентаризацию активов и обязательств.</p> <p>РО 10.2. Составлять отчеты по итогам инвентаризации.</p> <p>РО 10.3. Интерпретировать выявленные отклонения и предлагать пути их устранения.</p> <p>РО 10.4. Работать с документами по учету товарно-материальных ценностей.</p> <p>РО 10.5. Заполнять формы инвентаризационных отчетов и бухгалтерские ведомости.</p>	К 17.

		<p>учета; отражение на счетах бухгалтерского учета операции по недостатке, излишкам, пересортице запасов; предоставление рекомендации по устранению выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета; обеспечение надежности системы регистрации и сквозной нумерации кассовых и банковских документов.</p>	<p>РО 10.6. Применение блокчейн-технологий для надежного хранения данных о результатах инвентаризации.</p>	
--	--	--	--	--

3.2. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы

№	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 1. Русский язык	4	96	1,2	Э
2	ООД 2. Русская литература	4	96	1,2	3
3	ООД 3. Казахский язык и литература	5	120	1,2	Э
4	ООД 4. Иностранный язык	4	96	1,2	3
5	ООД 5. Математика	6	144	1,2	Э
6	ООД 6. Информатика	3	72	1	3
7	ООД 7. История Казахстана	3	72	1,2	Э
8	ООД 8 Физическая культура	5	120	1,2	3
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	4	96	1,2	3
10	ООД 10. Физика	4	96	1,2	Э
11	ООД 11. Химия	3	72	1,2	3
12	ООД 12. Биология	3	72	1	3
13	ООД 13. География	4	96	1,2	3
14	ООД 14. Графика и проектирование	2	48	2	3
15	ООД 15. Всемирная история	3	72	1	3
16	ООД 16. курс «Глобальные компетенции»	1	24	1	3
17	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	5,5	132	3,4,5,6	3
18	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	2	48	3	3
19	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	3	72	3	3
20	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	4	96	5	3
21	ПМ 1. Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	5	120	3	3
22	ПМ 2. Соблюдение форм и требований, применяемых для оформления операций или событий в соответствии с законодательством.	7,5	180	3	3
23	ПМ 3. Учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров	6	144	3	Э
24	ПМ 4. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	9	216	4	Э
25	ПМ 5. Ведение документации по учету активов, обязательств и капитала предприятия	11	264	4	3

26	ПМ 6. Оформление хозяйственных операций по учету активов, обязательств и капитала	12	288	4	З
27	ПМ 7. Распределение затрат на себестоимость продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой организации	14	336	5	Э
28	ПМ 8. Проведение группировки трансакций объектов бухгалтерского учета и их измерение	12	288	5,6	З,Э
29	ПМ 9. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	10	228	6	Э
30	ПМ 10. Проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	13	312	6	Э
31	Промежуточная аттестация	5,5	132	2,3,4,5,6	
34	Итоговая аттестация	3	72	6	
35	Самостоятельная работа				
	Общее количество учебной нагрузки	180	4320		
36	Факультативные занятия	15	360	1,2,3,4,5,6	
37	Консультации	12	288	1,2,3,4,5,6	

* Обозначения: З – зачет (дифференцированный зачет); Э – экзамен.

3.3 Матрица дисциплин по компетенциям

[illegible]

