

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ГУ «Управления образования
акимата Костанайской области»
Байменова З.А. _____
« 23 » _____ 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Щетина А.В. _____
« 23 » _____ 20 21 г.



Дорожная карта

КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, участника проекта «Жас маман» прохождения процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежным отраслевым ассоциациям/центрам/советам/ профессиональным сообществам, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями
(документ разработан в соответствии с пунктом 6 Дорожной карты по реализации проекта «Жас маман», с учетом рекомендации зарубежного партнера, привлеченного в 2021-2025 году)

№	Мероприятия	Формы завершения	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
1	2	3	4	5
1	Внешние ревизоры и сотрудничество			
1.1	Проведение обсуждения со стейкхолдерами вопроса прохождения оценки организацией ТиПО	Протокольное решение	Февраль 2025 года	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
1.2	Поиск зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/ профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Информация о центрах	до апреля 2025 года	Директор
1.3	Проведение переговоров с зарубежной отраслевой ассоциацией/ центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне о возможности сотрудничества с целью прохождения оценки, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Выбор потенциальных поставщиков	май 2025 года	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР

1.4.	Направление заявки для прохождения оценки в соответствии с требованиями зарубежной отраслевой ассоциации/центра/ совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне	Заявка	Май-июнь 2025 год	Директор
1.5	Выбор зарубежной отраслевой ассоциации/центра/совета/ профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Процедура закупа услуг	Июль-август 2025 год	Менеджер по госзакупкам
1.6	Заключение договора об оказании услуг по оценке организации ТиПО	Договор	Август 2025 года	Директор
1.7	Создание рабочей группы из экспертов по внутреннему обеспечению качества	Приказ	Сентябрь 2025 года	заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
1.8	Анализ недочетов и выполнение рекомендации возникших при подаче заявки на прохождение оценки, до перехода на следующий этап	Отчет	Октябрь-ноябрь	заместители по УР, УПР, НМР, УВР
2	Внутренняя система обеспечения качества			
2.1	Разработка регламентирующей документации (Системы Менеджмента Качества, Политики и Процедуры и т.д.) в соответствии с критериями оценки проводимой отраслевой ассоциации/центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Документация утвержденная руководством	В течение 2025 года	заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
2.2	Разработка/актуализация образовательных программ и УМК в соответствии с требованиями зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для получения права сертификации обучающихся	учебная программа	В течение 2025 года	Заместители директора по УР, НМР, ЦМК
2.3	Закуп Оборудования, Инструментов и Материалов (при необходимости)	План Закупа	В течение 2025 года	Директор, заместитель директора по УПР, менеджер по госзакупкам

2.4	Подготовка помещений в соответствии с требованиями (при необходимости)	Отчет / Справка	2021 год	Директор, заместитель директора по ХР
3	Требования к персоналу			
3.1	Обучение администрации, методистов	сертификат	В течение 2025 года	Директор, инспектор отдела кадров
3.2	Обучение и сертификация педагогов	сертификат	В течение 2025 года	Директор, инспектор отдела кадров
4	Этапы оценки			
4.1	Предварительный визит/аудит/обучение группы внутренних экспертов организации ТиПО	Заключение аудиторской комиссии	Декабрь 2025 год	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
4.2	Подготовка внутреннего отчета по самооценке	Отчет по самооценке	В течение 2025 года	заместители по УР, УПР, НМР, УВР
4.3	Собеседование с членами рабочей группы по внутреннему обеспечению качества	Информация	Декабрь 2025 год	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
4.4	Проверка материально-технической базы организации ТиПО	Отчет	Декабрь 2025 год	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
5	Проведение оценки			
5.1	Внедрение учебных программ	Утвержденные Учебные Программы	Декабрь 2025 год	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
5.2	Заключительный Аудит	Сертификат, Письмо	Декабрь 2025 год	Директор, заместители директора по УР, УПР, НМР, УВР
6	Пост-оценочный период			
6.1	Пост-оценочный мониторинг в зависимости от условий организации проводящей оценку	Сертификат	Конец декабря 2025 года	Директор