

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Лисаковский технический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Лисаковск

22.12.2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 19 октября 2016 года за №12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2023 года по 22 декабря 2023 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение фактов коррупции в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП Лисаковский технический колледж Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 «Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фобулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций.

По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков *не выявлено*.

1.2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

В целях выявления коррупционных рисков проанализировано 12 внутренних документов КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, регламентирующих деятельность всех структурных подразделений колледжа. В рамках анализа внутренних документов коррупционных рисков *не выявлено*.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее:

- количество государственных услуг - 800;
- количество государственных услуг, оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» - 4;
- количество государственных услуг, оказываемых на бесплатной и (или) платной основе - 800 (на бесплатной основе);

- количество государственных услуг, оказываемых в бумажной форме - 94;
- количество государственных услуг, оказываемых в электронном формате - 702;
- количество утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг - 8.

Для информирования населения о порядке оказания государственных услуг в колледже оформлен стенд, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственных услуг, также на официальном интернет - ресурсе колледжа размещен перечень государственных услуг.

Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, и иное) проводятся на постоянной основе, согласно ежегодных Планов работы структурных подразделений колледжа.

По отчетным данным за исследуемый период наиболее востребованными государственными услугами были:

- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

В сентябре 2023 года с работниками колледжа проведён обучающий семинар по организации работы в целях качественного оказания государственных услуг;

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, повышения информированности населения о методах и способах получения государственных услуг, популяризации портала «Электронного правительства» совместно со специалистами Государственной корпорации «Правительство для граждан» в течение учебного года проведятся классные часы и пятнадцатиминутки с обучающимися всех курсов и родительские собрания.

В целях оптимизации и автоматизации государственных услуг в колледже организован и действует "Уголок самообслуживания" с открытым доступом к электронным государственным услугам для сотрудников колледжа, студентов и их родителей.

За второе полугодие 2023 года до окончания мониторингового периода жалоб на предоставлении государственных услуг **не поступало**.

В целях повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг запланированы и проведены следующие мероприятия:

- поставлен вопрос о принимаемых мерах по повышению качества оказания государственных услуг на заседании педагогического совета;
- информационное обеспечение посредством популярных социальных сетей и периодических печатных изданий о возможностях получения государственных услуг через портал «Электронное Правительство», что влияет на усиление мотивации услугополучателей к выбору данного вида услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ходе внутреннего анализа в сфере управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, коррупционных рисков ***не выявлено***.

Со всеми вновь принятыми сотрудниками заключены индивидуальные трудовые договоры, дублируются в электронном формате.

Так, списочная численность колледжа за проверяемый период в среднем составляет 93 человека.

На 22 декабря 2023 года численность сотрудников составляет 93 человека, из них: АУП - 12 человек, преподавателей - 20, мастеров производственного обучения - 12, технический и обслуживающий персонал - 35, специалисты - 14 человек.

На электронном портале своевременно размещается информация об имеющихся вакансиях. На 22 декабря 2023 года в колледже имеются следующие вакансии: методист методического кабинета, преподаватель электротехнических дисциплин, преподаватель математики, дворник.

Анализ сменяемости кадров показал, что за проверяемый период было заключено 8 (восемь) Трудовых договоров, расторгнуто 6 (шесть) Трудовых договоров: 1 - в связи с выходом на пенсию, 1 - смена места жительства, 4 - по согласованию сторон.

По инициативе работодателя трудовые договоры не расторгались.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за проверяемый период в колледже не было наложено ни одного дисциплинарного взыскания.

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего, либо технического и профессионального образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям. Установлено полное соответствие дипломов и должностей всего Инженерно-технического состава колледжа.

Были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Никто из работников колледжа не имеет действующей либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также отсутствуют сведения о сотрудниках, привлечённых к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством, в ходе внутреннего анализа *не выявлено*.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2022 года по 1 июля 2023 года на сотрудников *не налагались*.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками *не нарушался*.

Всеми сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В исследуемый период фактов нарушения трудовой дисциплины *не выявлено*.

В средствах массовой информации негативная информация на сотрудников колледжа *не размещалась*.

Конфликт интересов не выявлен. Родственных связей среди сотрудников колледжа нет.

Выявление коррупционных рисков в финансово - хозяйственной деятельности:

По результатам проверки аудиторской компании ТОО «GG-Audit Consulhing» под руководством директора Утеулиевой Г.Б. *нарушений нет*.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Документооборот ведется при наличии журналов согласно номенклатуре дел структурных подразделений

Рекомендации: продолжить работу по цифровизации процесса документооборота в организации.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Секретарем-референтом регистрируются все обращения физических и юридических лиц поступающих на единую платформу приема и обработки всех обращений граждан Е-өтініш. Все вопросы находятся на контроле, ответы отправляются в установленные сроки, за проверяемый период обращений не поступало.

2.5. Обеспечение открытости информации

Информация колледжем размещается на интернет-ресурсах: сайт: ltk.edu.kz , e-mail: ltk@edu.kz, Instagram, Facebook, Вконтакте.

2.6 Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За исследуемый период антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

Вывод.

Итоги внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области показал целенаправленную эффективную работу по недопущению коррупционных правонарушений ответственными службами учебного заведения.

Внутренние локальные акты соответствуют нормативно – правовой базе Республики Казахстан. Отсутствуют нарушения сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Обеспечена полная прозрачность деятельности колледжа и обеспечение доступности к информации всех заинтересованных лиц из числа сотрудников учебного заведения, обучающихся и их родителей.

Ведётся целенаправленная работа по цифровизации документооборота и учебного процесса.

На постоянной основе ведётся работа по обеспечению правовой грамотности коллектива колледжа и недопущению нарушений педагогической этики работниками.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по отслеживанию информации о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;
2. Продолжить работу по цифровизации процесса документооборота;
3. Продолжить на постоянной основе разъяснительную работу о нормативах действующего антикоррупционного законодательства и правилах оказания государственных услуг с ответственными сотрудниками;
4. На постоянной основе принимать меры по поддержанию качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг на должном уровне и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель – студент»;
5. Всему педагогическому и административному коллективу своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
6. Всему педагогическому и административному коллективу не позволять злоупотребление своими должностными полномочиями в отношении

студентов, не допускать предвзятого отношения к студентам и субъективизм при оценке их знаний. Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

**Директор
КГКП «Лисаковский
Технический колледж»**

А.В. Щетина

Руководитель рабочей группы

И.В.Неявко

Члены рабочей группы:

_____ **Н.П. Харьковская**
_____ **Д.К.Пролыгина**
_____ **О.Н. Малез**
_____ **М.В.Соколова**