

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Лисаковский технический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Лисаковск

13.06.2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 19 октября 2016 года за №12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 сентября 2024 года по 13 июня 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение фактов коррупции в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП Лисаковский технический колледж Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 «Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;

10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

11) результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;

12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций.

По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков **не выявлено**.

1.2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

В целях выявления коррупционных рисков проанализировано 12 внутренних документов КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, регламентирующих деятельность всех структурных подразделений колледжа. В рамках анализа внутренних документов коррупционных рисков **не выявлено**.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее:

– количество государственных услуг - 37;

– количество государственных услуг, оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» - 10;

– количество государственных услуг, оказываемых на бесплатной и (или) платной основе - 37 (на бесплатной основе);

– количество государственных услуг, оказываемых в бумажной форме - 0;

– количество государственных услуг, оказываемых в электронном формате - 37;

– количество утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг - 8.

Для информирования населения о порядке оказания государственных услуг в колледже оформлен стенд, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственных услуг, также на официальном интернет - ресурсе колледжа размещен перечень государственных услуг.

Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, и иное) проводятся на постоянной основе, согласно ежегодных Планов работы структурных подразделений колледжа.

По отчетным данным за исследуемый период наиболее востребованными государственными услугами были:

- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

- приём документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования.

В сентябре 2024 года с работниками колледжа проведён обучающий семинар по организации работы в целях качественного оказания государственных услуг;

В марте 2025 года прошло совещание с инженерно – педагогическим составом колледжа по теме «Об ответственности за коррупционные правонарушения в сфере образования», оформленного Протоколом и росписями сотрудников о предупреждении по тематике совещания».

В апреле 2025 года организован просмотр и обсуждение видеороликов антикоррупционной тематики среди обучающихся и работников колледжа, главным специалистом Управления государственных доходов по городу Лисаковску проведена лекция на тему «Всеобщее декларирование». Директором колледжа Кайпбаевль Ж.Ш. проведено инструктивное совещание с ответственными исполнителями и инженерно-педагогическим коллективом по вопросу проведения мониторинга коррупционных рисков в колледже.

В мае 2025 года заместителем директора по учебной работе Харьковской Н.П. проведен семинар с ответственными исполнителями и инженерно-педагогическим коллективом на тему «Чистая сессия» по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации в колледже.

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, повышения информированности населения о методах и способах получения государственных услуг, популяризации портала «Электронного правительства» и ИС «Азамат» совместно со специалистами Государственной корпорации «Правительство для граждан» в течение учебного года проводятся классные часы и пятнадцатиминутки с обучающимися всех курсов и родительские собрания.

В целях оптимизации и автоматизации государственных услуг в колледже организован и действует «Уголок самообслуживания» с открытым доступом к

электронным государственным услугам для сотрудников колледжа, студентов и их родителей.

За анализируемый период жалоб на предоставлении государственных услуг *не поступало*.

В целях повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг запланированы и проведены следующие мероприятия:

- проведение гостевых лекций для ответственных исполнителей и инженерно-педагогического коллектива колледжа сотрудниками прокуратуры города Лисаковска и Управления государственных доходов по городу Лисаковску по реализации антикоррупционной политики и профилактике правонарушений;

- проведение гостевых лекций для обучающихся колледжа сотрудниками прокуратуры города Лисаковска по реализации антикоррупционной политики и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- поставлен вопрос о принимаемых мерах по повышению качества оказания государственных услуг на заседании педагогического совета;

- информационное обеспечение посредством популярных социальных сетей и периодических печатных изданий о возможностях получения государственных услуг через портал «Электронное Правительство» и ИС «Азамат», что влияет на усиление мотивации услугополучателей к выбору данного вида услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ходе внутреннего анализа в сфере управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, коррупционных рисков *не выявлено*.

Со всеми вновь принятыми сотрудниками заключены трудовые договоры, дублируются в электронном формате.

Так, списочная численность колледжа за проверяемый период в среднем составляет 96 человека.

На 01 мая 2025 года численность сотрудников составляет 96 человек (из них 4 совместителя), АУП - 25 человек, преподавателей - 30, мастеров производственного обучения - 10, технический и обслуживающий персонал - 17, специалисты - 14 человек.

На электронном портале своевременно размещается информация об имеющихся вакансиях. На 01 июня 2025 года в колледже имеются следующие вакансии: преподаватель электротехнических дисциплин, преподаватель истории и географии, НВиТП, 4 мастера производственного обучения, заместитель директор по ХР, дворник, водитель категории D.

Анализ сменяемости кадров показал, что за проверяемый период было заключено 8 (восемь) Трудовых договоров, расторгнуто 6 (шесть) Трудовых договоров: 6 - по согласованию сторон.

По инициативе работодателя трудовые договоры не расторгались.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за проверяемый период в колледже было наложено дисциплинарное взыскание:

- сотрудница, ответственная за предоставление государственной услуги «Предоставление общежития», которая разместила недостоверную информацию о количестве свободных мест по данной государственной услуге на официальном сайте колледжа в феврале 2025 года;

- преподаватель, которая отсутствовала на занятии 21 мая 2025 года.

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего, либо технического и профессионального образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям. Установлено полное соответствие дипломов и должностей всего инженерно-технического состава колледжа.

Были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Никто из работников колледжа не имеет действующей либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также отсутствуют сведения о сотрудниках, привлечённых к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством, в ходе внутреннего анализа **не выявлено**.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарное взыскание с 1 сентября 2024 года по 13 июня 2025 года наложено:

- на сотрудницу, снято в марте 2025 года;
- на преподавателя, снято в июне 2025 года.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками **не нарушался**.

Всеми сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Ознакомлены с мерами ответственности за коррупционные правонарушения.

В исследуемый период выявлен факт нарушения трудовой дисциплины: преподаватель отсутствовала на занятии 21 мая 2025 года.

Конфликт интересов не выявлен. Родственных связей среди сотрудников колледжа нет.

Выявление коррупционных рисков в финансово - хозяйственной деятельности:

По результатам мониторинга в финансово – хозяйственной деятельности колледжа **нарушений не выявлено.**

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Документооборот ведется при наличии журналов согласно номенклатуре дел структурных подразделений.

Рекомендации: продолжить работу по цифровизации процесса документооборота в организации.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Секретарем-референтом регистрируются все обращения физических и юридических лиц поступающих на единую платформу приема и обработки всех обращений граждан Е-өтініш. Все вопросы находятся на контроле, ответы отправляются в установленные сроки, за проверяемый период обращений не поступало.

2.5. Обеспечение открытости информации

Информация колледжем размещается на интернет-ресурсах: сайт: ltk.edu.kz , e-mail: ltk@edu.kz, Instagram, Facebook, Вконтакте.

2.6 Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За исследуемый период антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

С марта по май 2025 года была проведена работа Ревизионной комиссией в лице главных инспекторов-государственных аудиторов Сактагановой А., Галымова Ж. С целью эффективности влияния деятельности местного исполнительного органа и субъектов квазигосударственного сектора на развитие экономики или отдельно взятой отрасли экономики, социальной и других сфер государственного управления.

2.8. Анализ судебной практики

За исследуемый период судебной практики не было.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В январе 2025 года проведена плановая проверка РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям» по городу Лисаковску в рамках профилактического контроля.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За исследуемый период проверок фискальных органов не проводилось.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За исследуемый период сведений от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало.

Вывод.

Итоги внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области показал целенаправленную эффективную работу по недопущению коррупционных правонарушений ответственными службами учебного заведения.

Внутренние локальные акты соответствуют нормативно – правовой базе Республики Казахстан. Отсутствуют нарушения сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Обеспечена полная прозрачность деятельности колледжа и обеспечение доступности к информации всех заинтересованных лиц из числа сотрудников учебного заведения, обучающихся и их родителей.

Ведётся целенаправленная работа по цифровизации документооборота и учебного процесса.

На постоянной основе ведётся работа по обеспечению правовой грамотности коллектива колледжа и недопущению нарушений педагогической этики работниками.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по отслеживанию информации о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;
2. Продолжить работу по цифровизации процесса документооборота;
3. Продолжить на постоянной основе разъяснительную работу о нормативах действующего антикоррупционного законодательства и правилах оказания государственных услуг с ответственными сотрудниками;
4. На постоянной основе принимать меры по поддержанию качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг на должном уровне и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель – студент»;

5. Всему педагогическому и административному коллективу своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

6. Всему педагогическому и административному коллективу не позволять злоупотребление своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятого отношения к студентам и субъективизм при оценке их знаний. Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

Директор
КГКП «Лисаковский
Технический колледж»



Ж.Ш. Кайпбаева

Руководитель рабочей группы

Ю.И. Шпис **Ю.И. Шпис**

Члены рабочей группы:

Харьковская
Пролыгина
Малёж

Н.П. Харьковская

Д.К. Пролыгина

О.Н. Малёж