

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКП «Лисаковский
технический колледж» УОАКО
А.В. Щетина
06 июня 2024 года



ПОРЯДОК
информирования работниками КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Порядок информирования работниками КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее колледж) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан на основе Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и других нормативных документов антикоррупционного характера.

2. Настоящий Порядок определяет способы информирования работниками колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок размещается на официальной интернет – ресурсе колледжа и доводится до сведения всех работников учебного заведения.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению,

пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое Законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путём разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера;

9) вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника колледжа.

2. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за исполнение антикоррупционной комплаенс - службы, о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путём передачи его руководителю или лицу, ответственному за исполнение антикоррупционной комплаенс - службы, путём уведомления по электронной почте, либо на «Ящик доверия». Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4. При невозможности направления уведомления в срок, указанный в пункте 3 (болезнь, командировка, отпуск и др.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения другими лицами, ставшее ему известным в процессе трудовой деятельности;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- изложения сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого либо действия (бездействия) в отношении коррупционного правонарушения, склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях (при их наличии);
- подпись уведомителя, дата составления уведомления.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней производятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем колледжа (лицо, ответственное за исполнение антикоррупционной комплаенс – службы, в зависимости от рассматриваемого вопроса).

2. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица в отношении работника колледжа, действия которого направлены на совершение коррупционного правонарушения.

3. Результаты проверки предоставляются руководителю колледжа в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных действий.

4. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения выносится рекомендация руководству колледжа по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

5. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

4. Заключительные положения

1. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства колледжа.