Бекітемін
«Лисаков техникалық колледжі»
КМҚК директоры
_____Ж.Кайпбаева
29.09.2025

2025-2026 оқу жылына арналған
«Лисаков техникалық колледжі» КМҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары

№	іс-шаралар атауы	Нысаналы бағыты	Аяқтау нысаны	Күтілетін нәтиже	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5	6	7
1-тарау. Ұйымдастыру іс-шаралары						
1.1	Комплаенс-қызмет жөніндегі ережені әзірлеу және бекіту	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын іске асыру	Ереже	Қызмет жұмысын ұйымдастыру	Директордың ОЖ және ОӨЖ жөніндегі орынб.	2025 жылғы қараша
1.2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту		Жоспар	Қызмет жұмысын ұйымдастыру	Директордың ОЖ және ОӨЖ жөніндегі орынб.	2025 жылғы қараша
1.3	Комплаенс-қызмет құрамын анықтау және бекіту		Бұйрық	Қызмет жұмысын ұйымдастыру	Кадрлар бөлімінің меңгерушісі	2025 жылғы қараша
2-тарау. Колледж қызметкерлері мен білім алушылары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ілгерілету						
2.1	Колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттік және	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру	Кездесуді ұйымдастыру	Сыбайлас жемқорлық көріністеріне «нөлдік төзімділікті» қалыптастыруға	Колледж директоры	Жылына 2 рет

	қоғамдық құрылымдардың өкілдерімен кездесулерін өткізу			жәрдемдесу		
2.2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлер үшін семинар-тренингтер өткізу	Колледж қызметкерлері мен білім алушыларында сыбайлас жемқорлық көріністеріне теріс қатынасты қалыптастыру	Педагог қызметкерлерге арналған семинар-тренингтер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және құқықтық мәдениетті арттыру арқылы колледж қызметкерлеріне ықпал ету	Комплаенс-қызметінің мүшелері	Тұрақты негізде
2.3	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында үздік эссе, плакаттар мен суреттер, бейне-роликтер, дебаттар, пікірсайыстар конкурстарын өткізуге жәрдемдесу		Конкурстар өткізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке тарту арқылы жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынб.	Жылына 2 рет
2.4	"Парасаттылық сағаты" акциясын өткізуге жәрдемдесу, оларды кейіннен әлеуметтік желілерде тарату		Акция қорытындыларын әлеуметтік желілерде тарату	Көрнекті тарихи және қазіргі заманғы қайраткерлердің мысалында жастарға адал және сатылмайтын жұмыс арқылы жетістікке жетуге болатындығын көрсету	Комплаенс-қызметінің мүшелері	Жылына 2 рет
2.5	Комплаенс-қызметінің жұмысы туралы ақпаратты колледждің ресми сайтында жариялау		Ақпаратты жариялау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты жүргізуді насихаттау	Комплаенс-қызметінің мүшелері	Тұрақты негізде
2.6	Колледж қызметкерлерінің ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауын бақылау		Талдау және мониторинг	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту	Колледж директоры	Тұрақты негізде

3-тарау. Мониторингтік іс-шаралар						
3.1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық көріністерін ескерту және алдын алу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту	Комплаенс-қызметінің мүшелері	Жыл сайын
3.2	Оқытушылар құрамы үшін оқу жүктемесін бөлуге қатысу		Оқытушыларды тарифитеу		Колледж директоры, директордың ОЖ жөніндегі орынб.	
3.3	Колледждің ресми сайтында ұйымның бюджет қаражатының жұмсалуы туралы ақпаратты орналастыру		Ақпаратты орналастыру		Колледждің бас бухгалтері	Жылына 2 рет
3.4	Комплаенс-қызметінің жұмысы туралы есеп беру құжаттамасын дайындау	Жоғары тұрған құрылымдарды ақпараттандыру	Анықтама	Жұмыс туралы есеп	Комплаенс-қызметінің мүшелері	Тоқсан сайын

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКП «Лисаковский технический колледж»
_____ Ж.Кайпбаева
05.05.2025 г.

Внутренний план мероприятий по противодействию коррупции КГКП «Лисаковский технический колледж» на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Целевое направление	Форма завершения	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационные мероприятия						
1.1	Разработка и утвержения положения по комплаенс-службы	Реализация антикоррупцыонного законадельства РК	Положение	Организация работы службы	Зам.директрра по УР и УПР	Ноябрь 2025 года
1.2	Разработка и утверждения плана мероприятий по проти по противодействию коррупции		План	Организация работы службы	Зам.директрра по УР и УПР	Ноябрь 2025 года
1.3	Определение и утверждения состава комплаенс-службы		Приказ	Организация работы службы	Заведующая отделом кадров	Ноябрь 2025 года
Раздел 2. Продвижение антикоррупционной культуры среди сотрудников и обучающихся колледжа						
2.1	Проведение встреч сотрудников колледжа с представителями антикорупционных государственных и	Разъяснение антикоррупционного законодательства	Организации встречи	Содействие формированию «нулевой» терпимости к коррупционным проявлениям	Директор колледжа	2 раза в год

	общественных структур					
2.2	Проведение семинар-тренингов для педагогических работников по повышению квалификации антикоррупционной направленности	Формирования у работников и обучающихся колледжа отрицательного отношения к коррупционным проявлениям	Семинар-тренингов для педагогических работников	Воздействие на сотрудников колледжей путем повышения антикоррупционной и правовой культуры	Члены комплаенс-службы	На постоянной основе
2.3	Содействие в проведение конкурсов на лучшее эссе, плакатов и рисунков, видео-ролик, дебатов, диспутов среди обучающихся организаций технического и профессионального образования		Проведение конкурсов	Формирование антикоррупционной культуры среди молодежи путем вовлечения в антикоррупционную деятельность	Зам.директора по УВР	2 раза в год
2.4	Содействие в проведение акции «Час добропорядочности», с последующей трансляцией их в социальных сетях		Трансляция итогов акции в социальных сетях	На примере выдающихся исторических и современных деятелей показать молодежи, что можно добиться успеха путем честного и неподкупного труда	Члены комплаенс-службы	2 раза в год
2.5	Публикация информации о работе комплаенс-службы на официальном сайте колледж		Публикация информации	Пропаганда проведения антикоррупционной работы	Члены комплаенс-службы	На постоянной основе
2.6	Контроль за соблюдением антикоррупционного законадельства РК работниками колледжа		Анализ и мониторинг	Минимизации коррупционных рисков	Директор колледжа	На постоянной основе
Раздел 3. Мониторинговые мероприятия						

3.1	Проведение антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлении	Антикоррупционный мониторинг и внутренний анализ коррупционных рисков	Минимизации коррупционных рисков	Члены комплаенс-службы	Ежегодно
3.2	Участие в распределении учебной нагрузки для преподавательского состава		Тарификация преподавателей		Директор колледжа, зам.директора по УР	
3.3	Размещение на официальном сайте колледжа информации о расходовании бюджетных средств организации		Размещение информации		Главный бухгалтер колледжа	2 раза в год
3.4	Подготовка отчетной документации о работе комплаенс-службы	Информирование вышестоящих структур	Справка	Отчет о работе	Члены комплаенс-службы	Ежеквартально