

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Лисаковский
технический колледж»

Ж. Кайпбаева

2025 г.

Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам в колледже

№	Должность	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
	Директор колледжа	Заключение договоров, распределение бюджета, принятие решений о приеме/отчислении студентов	Принятие решений в личных интересах, откаты, фаворитизм
	Заместитель директора по учебной работе	Предвзятое распределение учебной нагрузки между педагогами (например, предоставление «удобного» расписания. ☐ Получение выгоды за изменение успеваемости обучающихся (оценки, допуск к экзаменам и т.п.).	Лоббирование интересов, злоупотребление полномочиями при распределении нагрузки.
	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Выбор и заключение договоров с предприятиями для прохождения практики. Распределение студентов по местам практики. Оценка результатов производственной практики. Контроль за соблюдением условий производственного обучения.	Вмешательство в процесс приёма на производственную практику за вознаграждение. Заключение договоров с предприятиями на выгодных для себя условиях в ущерб интересам образовательной
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Принятие решений о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся. Организация и координация внеучебных мероприятий. Формирование списков учащихся на конкурсы и мероприятия Участие в распределении обязанностей между педагогами-воспитателями.	Получение незаконных вознаграждений за положительную характеристику или продвижение учащегося. Возможность предвзятого отношения при формировании списков на участие в мероприятиях, конкурсах
	Заместитель директора по учебно-методической работе	Формирование и утверждение учебных планов и программ. Распределение педагогической нагрузки. Проведение аттестации и методического анализа работы педагогов. Разработка и утверждение методических пособий и программ. Процедура аттестации, контроль за повышением квалификации педагогических работников	подача недостоверных сведений. возможность манипулировать результатами аттестации

	Заместитель директора по хозяйственной работе	Организация закупок товаров и услуг. Контроль за выполнением ремонтных и строительных работ Списание и учёт материальных ценностей. Ведение договорной работы с подрядчиками.	Фальсификация документов по списанию имущества, строительным и ремонтным работам. Личное обогащение за счёт приобретения некачественных или ненужных материалов. Присвоение имущества учреждения или его использование в личных целях.
	Заведующий отделением	Работа с преподавательским составом, классными руководителями, работа с личными делами студентов	Предпочтение «своим», подделка документов
✓	Преподаватель	Оценивание знаний студентов, допуск к экзаменам и зачетам	Получение взяток за положительные оценки, фальсификация результатов
✓	Мастер производственного обучения	Оценка практических навыков студентов, организация производственной практики	Взятки, фальсификация отчетности по практике
	Главный бухгалтер, бухгалтер по з/плате	Финансовые операции, выплата заработной платы, ведение бюджета	Хищение средств, фиктивные выплаты
	Бухгалтер материального стола	Учёт и контроль за материальными ценностями, списание имущества	Манипуляции с учётом, хищение имущества
	Специалист по государственным закупкам	Организация и проведение закупок, выбор поставщиков	Закупки по завышенным ценам, откаты от поставщиков
	Заведующий общежитием	Заселение студентов, контроль за проживанием, принятие жалоб	Получение взяток за заселение, выборочное применение правил
	Заведующий отделом кадров	Приём, перевод и увольнение работников. Участие в конкурсных комиссиях на замещение вакантных должностей. Ведение личных дел и трудовых договоров. ☐ Подготовка и оформление кадровых документов, связанных с поощрениями и взысканиями.	Принятие решений о приёме на работу, продвижении, поощрении или увольнении сотрудников на основании личной выгоды или родственных связей. Фальсификация кадровой документации (приказов, трудовых договоров, личных дел, табелей учёта рабочего времени
	Кладовщик	Приём, хранение и отпуск материальных ценностей. Участие в процедурах списания и инвентаризации имущества. Ведение складского учёта. Контроль за состоянием товарно-материальных запасов.	Присвоение материальных ценностей или списание их под видом порчи/утраты. Ведение недостоверного учёта складских остатков в интересах третьих лиц. Нарушение порядка приёма, хранения и

			отпуска товарно-материальных ценностей в обмен на личную выгоду.
--	--	--	--