

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А. Щетина

29 апреля 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ  
КГКП «ЛИСАКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2020-2025 ГОДЫ**

ЛИСАКОВСК, 2020

№	Наименование показателя	Результат показателя							Ответственные	Срок исполнения	Информация об исполнении	Финансирование
		Факт 2019 г	План 2020 г	План 2021 г	План 2022 г	План 2023 г	План 2024 г	План 2025/г				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Цель: повышение глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей</b>												
<b>1</b>	<b>Целевой индикатор</b>											
1.1	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учебных заведений технического и профессионального образования по государственному образовательному заказу, %	62,5	65,5	66	68	70	72	75	Директор, заместители директора по УР, УПР	ежегодно	отчет	не требуется
<b>2</b>	<b>Задача 1. Обеспечить высокий статус профессии педагога, модернизировать педагогическое образование</b>											
<b>2.1</b>	<b>Показатели</b>											
2.1.1	Доля педагогов с квалификационным уровнем педагога-мастера, педагога-исследователя, педагога-эксперта и педагога-модератора, от общего количества ИПР, %	-	-	25	40	45	50	60	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров	ежегодно	отчет	не требуется
2.1.2	Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения, %	84	86	88	90	94	94	94				
<b>2.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
2.2.1	Реализация ежегодного плана повышения квалификации педагогических работников	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зав. отделом кадров	ежегодно	отчет	не требуется
2.2.2	Совершенствование механизма стажировок педагогических работников на базе предприятий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УПР, зав. отделом кадров	ежегодно	отчет	не требуется
2.2.3	Получение второго высшего педагогического образования преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров	по плану	отчет	не требуется
2.2.4	Подготовка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе ВУЗов из числа выпускников колледжей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров	по плану	отчет	не требуется
2.2.5	Привлечение высококвалифицированных специалистов с производства для	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, УПР	ежегодно	отчет	согласно штатному расписанию

	ведения преподавательской деятельности											
2.2.6	Обеспечение условий для международного сотрудничества с организациями образования по обмену опытом	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, зав. методкабинетом	по плану	отчет	в рамках выделяемых средств, или спонсорских средств
2.2.7	Обучение педагогов английскому языку	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, зав. методкабинетом	по плану	отчет, сертификат	не требуется
2.2.8	Повышение компетентности педагогов в связи с переходом на латинскую графику	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		по плану	отчет, сертификат	не требуется
2.2.9	Повышение компетентности педагогов в области ИТ и цифровых технологий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, УПР, зав. методкабинетом	по плану	отчет, сертификат	не требуется
2.2.10	Создание условий для активизации научно-исследовательской деятельности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зам. директора по УР, УПР, зав. методкабинетом	по плану	отчет	не требуется
<b>3</b>	<b>Задача 2. Сократить разрыв в качестве образования между городскими и сельскими школами, регионами, учебными заведениями, обучающимися</b>											
<b>3.1</b>	<b>Показатели</b>											
3.1.1	Доля охвата молодежи типичного возраста (14-24 лет) техническим и профессиональным образованием, %	14,2	14,4	14,5	14,6	14,8	15,0	15,1	Директор, заместители директора по УР, УПР	ежегодно	отчет	не требуется
3.1.2	Доля иногородних студентов, обеспеченных местами в общежитии, %	100	100	100	100	100	100	100	Директор, заместитель директора по ВР	ежегодно	отчет	не требуется
<b>3.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
3.2.1	Выполнение программных документов по обеспечению профессиональным обучением детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей, сельской молодежи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместители директора по УР, УПР, ВР, педагогический коллектив	ежегодно	отчет	не требуется
3.2.2	Обеспечение качества подготовки кадров за счет государственного образовательного заказа в рамках программы "Еңбек" в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместители директора по УР, УПР, ВР, педагогический коллектив	ежегодно	отчет	не требуется
3.2.3	Расширение сотрудничества с социальными партнерами, представителями бизнеса по вопросам	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместитель директора по	ежегодно	отчет, договора	не требуется

	прохождения практики и дальнейшего трудоустройства студентов с особыми образовательными потребностями								УПР,			
3.2.4	Обеспечение иногородних студентов местами для проживания в общежитии	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместитель директора по ВР	ежегодно	отчет	не требуется
3.2.5	Вовлечение студентов в органы самоуправления, комитеты по делам молодежи, школы волонтеров, спортивные секции и мероприятия	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместитель директора по ВР	ежегодно	отчет	не требуется
<b>4</b>	<b>Задача 3. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения</b>											
<b>4.1</b>	<b>Показатели</b>											
4.1.1	Доля государственных организаций ТиПО, создавших условия для инклюзивного образования. Уровень адаптации учебного заведения для студентов с особыми образовательными потребностями (создание равных условий и безбарьерного доступа), %	70	72	74	76	78	80	80	Директор, заместитель директора по ХР	ежегодно	отчет	в рамках выделяемых средств
4.1.2	Доля обеспеченности камерами видеонаблюдения (внутренними и внешними), %	22	25	30	35	40	45	50	Директор, заместитель директора по ХР	ежегодно	отчет	в рамках выделяемых средств
4.1.3	Доля обеспеченности турникетами, %	100	100	100	100	100	100	100				
<b>4.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
4.2.1	Установление необходимых технических средств, приспособлений для инвалидов	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместитель директора по ХР	ежегодно	отчет	в рамках выделяемых средств
4.2.2	Обеспечение учебного заведения необходимым количеством камер видеонаблюдения (внутренним и внешним)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.2.3	Расширение сотрудничества с социальными партнерами, представителями бизнеса по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместитель директора по УПР	ежегодно	отчет, договор	не требуется
4.2.4	Разработка плана мероприятий по вопросам защиты прав детей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР	2020 г.	план	не требуется
<b>5</b>	<b>Задача 4. Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик</b>											
<b>5.1</b>	<b>Показатели</b>											
5.1.1	Доля демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills в рамках	-	-	10	20	40	50	60	Заместители директора по УР,	2021-2024г.г.	отчет, протокол	не требуется

	итоговой аттестации, %								УПР, ИПР		экзамена	
5.1.2	Доля образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, %	45	55	60	65	70	75	80	Заместители директора по УР, УПР, ИПР	ежегодно	образовательные программы	не требуется
<b>5.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
5.2.1	Внедрение в учебный процесс системы оценивания WorldSkills	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	Заместители директора по УР, УПР, зав. методкабинетом, ИПР	ежегодно	положения по оцениванию	не требуется
5.2.2	Привлечение работодателей к разработке модульных образовательных программ по востребованным специальностям	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместители директора по УР, УПР, ИПР	ежегодно	программы	не требуется
5.2.3	Внедрение IT и цифровых технологий в образовательный процесс	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Зав. методкабинетом, ИПР	ежегодно	отчет	не требуется
<b>6</b>	<b>Задача 5. Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями</b>											
<b>6.1</b>	<b>Показатели</b>											
6.1.1	Доля студентов ТиПО, обучающихся по государственному заказу, охваченных дуальным обучением,	23,4	25	28	30	32	35	37	Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом	ежегодно	отчет	не требуется
<b>6.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
6.2.1	Участие в региональных чемпионатах WorldSkills с привлечением работодателей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом, работодатели	ежегодно	отчет	не требуется
6.2.2	Приобщение к движению WorldSkills учащихся школ города и близлежащих районов в рамках профориентационной работы	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместители директора по УР, УПР, ВР, школы	ежегодно	отчет	не требуется
6.2.3	Проведение профессиональных конкурсов в соответствии с требованиями WorldSkills на базе производственных предприятий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом, работодатели	ежегодно	отчет	средства работодател ей
6.2.4	Расширение деятельности Центра компетенций через онлайн-курсы и дистанционное обучение	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместители директора по УР, УПР, зав. методкабинетом, работодатели	ежегодно	отчет	средства работодател ей
6.2.5	Расширение деятельности попечительского совета посредством	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместители	ежегодно	отчет	не требуется

	повышения участия социальных партнеров в подготовке кадров								директора			
<b>7</b>	<b>Задача 6. Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся</b>											
<b>7.1</b>	<b>Показатели</b>											
7.1.1	Количество обучающихся, вовлеченных в кружок «Жас әскер»	26	30	35	40	45	50	55	Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП	ежегодно	отчет	не требуется
7.1.2	Количество обучающихся, вовлеченных в организованное движение военно-патриотического клуба "Жас Сарбаз", чел.	-	-	20	30	35	45	50	Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП	ежегодно	отчет	не требуется
7.1.3	Доля обучающихся, вовлеченных к занятиям в спортивных секциях в городских организациях и в колледже. %	30	34	35	36	37	39	42	Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания	ежегодно	отчет	не требуется
7.1.4	Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи и др.) в рамках реализации Программы модернизации общественного сознания "Рухани жаңғыру", %	65	70	75	78	80	80	85	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив	ежегодно	отчет	не требуется
<b>7.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
7.2.1	Вовлечение обучающихся к военно-патриотическому воспитанию через кружковую работу «Жас әскер»	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.2	Вовлечение обучающихся в организованную общественную деятельность "Жас Сарбаз"	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.3	Вовлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях во внеколледжных организациях и в колледже	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.4	Обновление спортивного инвентаря	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Руководитель физвоспитания	ежегодно	отчет	в рамках выделяемых средств
7.2.5	Привлечение обучающихся к мероприятиям в рамках реализации Программы "Рухани жаңғыру"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.6	Внедрение среди обучающихся принципов добропорядочности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2.7	Вовлечение студентов колледжа в совет по делам молодежи, совет по	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР,	ежегодно	отчет	не требуется

	самоуправлению, школу волонтеров								педагогический коллектив			
7.2.8	Привлечение родительской общественности к процессу воспитания посредством расширения роли родительских комитетов в рамках проекта "Құндылық тарғане гiзделген бiлiм беру"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив, родительский комитет	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.9	Участие обучающихся в колледжном и региональном конкурсах эссе на тему "Моя будущая семья"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив	ежегодно	отчет	не требуется
7.2.10	Обеспечение участия в проекте "Zhastarkz"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ежегодно	отчет	не требуется
<b>8</b>	<b>Задача 7. Оснастить организации образования цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой</b>											
<b>8.1</b>	<b>Показатели</b>											
8.1.1	Доля учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин, оснащенных современным обучающим оборудованием, %	44	49	53	56	58	60	62	Директор, заместители директора по УР, УПР	ежегодно	отчет	в рамках выделяемых средств или спонсорских средств
8.1.2	Уровень оснащенности современной материально-технической базой в рамках проекта "Жас маман", %	-	-	100	-	-	-	-	Директор, заместители директора по УР, УПР	2021 г.	отчет	в рамках средств, выделяемых по проекту «Жас маман»
<b>8.2</b>	<b>Мероприятия для достижения показателей</b>											
8.2.1	Участие в конкурсе в рамках проекта "Жас маман"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместители директора по УР, УПР	2020 г.	отчет	в рамках средств, выделяемых по проекту «Жас маман»
8.2.2	Модернизация учебных кабинетов, лабораторий в рамках проекта "Жас маман"	-	-	✓	-	-	-	-		2021 г.		
8.2.3	Привлечение спонсорских средств социальных партнеров для обновления материальной базы учебного заведения	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, заместители директора по УР, УПР, социальные партнеры	ежегодно	отчет	спонсорские средства