

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ А. Щетина

29 апреля 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ
КГКП «ЛИСАКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2020-2025 ГОДЫ**

ЛИСАКОВСК, 2020

| № | Наименование показателя | Результат показателя | | | | | | | Ответственные | Срок исполнения | Информация об исполнении | Финансирование |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Факт 2019 г | План 2020 г | План 2021 г | План 2022 г | План 2023 г | План 2024 г | План 2025/г | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: повышение глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учебных заведений технического и профессионального образования по государственному образовательному заказу, % | 62,5 | 65,5 | 66 | 68 | 70 | 72 | 75 | Директор, заместители директора по УР, УПР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 2 | Задача 1. Обеспечить высокий статус профессии педагога, модернизировать педагогическое образование | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля педагогов с квалификационным уровнем педагога-мастера, педагога-исследователя, педагога-эксперта и педагога-модератора, от общего количества ИПР, % | - | - | 25 | 40 | 45 | 50 | 60 | Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров | ежегодно | отчет | не требуется |
| 2.1.2 | Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения, % | 84 | 86 | 88 | 90 | 94 | 94 | 94 | | | | |
| 2.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Реализация ежегодного плана повышения квалификации педагогических работников | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зав. отделом кадров | ежегодно | отчет | не требуется |
| 2.2.2 | Совершенствование механизма стажировок педагогических работников на базе предприятий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УПР, зав. отделом кадров | ежегодно | отчет | не требуется |
| 2.2.3 | Получение второго высшего педагогического образования преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров | по плану | отчет | не требуется |
| 2.2.4 | Подготовка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе ВУЗов из числа выпускников колледжей | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, УПР, зав. отделом кадров | по плану | отчет | не требуется |
| 2.2.5 | Привлечение высококвалифицированных специалистов с производства для | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, УПР | ежегодно | отчет | согласно штатному расписанию |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------|
| | ведения преподавательской деятельности | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6 | Обеспечение условий для международного сотрудничества с организациями образования по обмену опытом | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, зав. методкабинетом | по плану | отчет | в рамках выделяемых средств, или спонсорских средств |
| 2.2.7 | Обучение педагогов английскому языку | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, зав. методкабинетом | по плану | отчет, сертификат | не требуется |
| 2.2.8 | Повышение компетентности педагогов в связи с переходом на латинскую графику | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | по плану | отчет, сертификат | не требуется |
| 2.2.9 | Повышение компетентности педагогов в области IT и цифровых технологий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, УПР, зав. методкабинетом | по плану | отчет, сертификат | не требуется |
| 2.2.10 | Создание условий для активизации научно-исследовательской деятельности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зам. директора по УР, УПР, зав. методкабинетом | по плану | отчет | не требуется |
| 3 | Задача 2. Сократить разрыв в качестве образования между городскими и сельскими школами, регионами, учебными заведениями, обучающимися | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Доля охвата молодежи типичного возраста (14-24 лет) техническим и профессиональным образованием, % | 14,2 | 14,4 | 14,5 | 14,6 | 14,8 | 15,0 | 15,1 | Директор, заместители директора по УР, УПР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 3.1.2 | Доля иногородних студентов, обеспеченных местами в общежитии, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Директор, заместитель директора по ВР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 3.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Выполнение программных документов по обеспечению профессиональным обучением детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей, сельской молодежи | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместители директора по УР, УПР, ВР, педагогический коллектив | ежегодно | отчет | не требуется |
| 3.2.2 | Обеспечение качества подготовки кадров за счет государственного образовательного заказа в рамках программы "Еңбек" в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместители директора по УР, УПР, ВР, педагогический коллектив | ежегодно | отчет | не требуется |
| 3.2.3 | Расширение сотрудничества с социальными партнерами, представителями бизнеса по вопросам | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместитель директора по | ежегодно | отчет, договора | не требуется |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
| | прохождения практики и дальнейшего трудоустройства студентов с особыми образовательными потребностями | | | | | | | | УПР, | | | |
| 3.2.4 | Обеспечение иногородних студентов местами для проживания в общежитии | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместитель директора по ВР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 3.2.5 | Вовлечение студентов в органы самоуправления, комитеты по делам молодежи, школы волонтеров, спортивные секции и мероприятия | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместитель директора по ВР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 4 | Задача 3. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Доля государственных организаций ТиПО, создавших условия для инклюзивного образования. Уровень адаптации учебного заведения для студентов с особыми образовательными потребностями (создание равных условий и безбарьерного доступа), % | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | Директор, заместитель директора по ХР | ежегодно | отчет | в рамках выделяемых средств |
| 4.1.2 | Доля обеспеченности камерами видеонаблюдения (внутренними и внешними), % | 22 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | Директор, заместитель директора по ХР | ежегодно | отчет | в рамках выделяемых средств |
| 4.1.3 | Доля обеспеченности турникетами, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 4.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Установление необходимых технических средств, приспособлений для инвалидов | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместитель директора по ХР | ежегодно | отчет | в рамках выделяемых средств |
| 4.2.2 | Обеспечение учебного заведения необходимым количеством камер видеонаблюдения (внутренним и внешним) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 4.2.3 | Расширение сотрудничества с социальными партнерами, представителями бизнеса по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместитель директора по УПР | ежегодно | отчет, договор | не требуется |
| 4.2.4 | Разработка плана мероприятий по вопросам защиты прав детей | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР | 2020 г. | план | не требуется |
| 5 | Задача 4. Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Доля демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills в рамках | - | - | 10 | 20 | 40 | 50 | 60 | Заместители директора по УР, | 2021-2024г.г. | отчет, протокол | не требуется |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|
| | итоговой аттестации, % | | | | | | | | УПР, ИПР | | экзамена | |
| 5.1.2 | Доля образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, % | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Заместители директора по УР, УПР, ИПР | ежегодно | образовательные программы | не требуется |
| 5.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Внедрение в учебный процесс системы оценивания WorldSkills | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместители директора по УР, УПР, зав. методкабинетом, ИПР | ежегодно | положения по оцениванию | не требуется |
| 5.2.2 | Привлечение работодателей к разработке модульных образовательных программ по востребованным специальностям | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместители директора по УР, УПР, ИПР | ежегодно | программы | не требуется |
| 5.2.3 | Внедрение IT и цифровых технологий в образовательный процесс | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Зав. методкабинетом, ИПР | ежегодно | отчет | не требуется |
| 6 | Задача 5. Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Доля студентов ТиПО, обучающихся по государственному заказу, охваченных дуальным обучением, | 23,4 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 | 37 | Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом | ежегодно | отчет | не требуется |
| 6.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Участие в региональных чемпионатах WorldSkills с привлечением работодателей | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом, работодатели | ежегодно | отчет | не требуется |
| 6.2.2 | Приобщение к движению WorldSkills учащихся школ города и близлежащих районов в рамках профориентационной работы | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместители директора по УР, УПР, ВР, школы | ежегодно | отчет | не требуется |
| 6.2.3 | Проведение профессиональных конкурсов в соответствии с требованиями WorldSkills на базе производственных предприятий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по УПР, зав. методкабинетом, работодатели | ежегодно | отчет | средства работодател ей |
| 6.2.4 | Расширение деятельности Центра компетенций через онлайн-курсы и дистанционное обучение | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместители директора по УР, УПР, зав. методкабинетом, работодатели | ежегодно | отчет | средства работодател ей |
| 6.2.5 | Расширение деятельности попечительского совета посредством | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместители | ежегодно | отчет | не требуется |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------|
| | повышения участия социальных партнеров в подготовке кадров | | | | | | | | директора | | | |
| 7 | Задача 6. Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Количество обучающихся, вовлеченных в кружок «Жас әскер» | 26 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.1.2 | Количество обучающихся, вовлеченных в организованное движение военно-патриотического клуба "Жас Сарбаз", чел. | - | - | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 | Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.1.3 | Доля обучающихся, вовлеченных к занятиям в спортивных секциях в городских организациях и в колледже. % | 30 | 34 | 35 | 36 | 37 | 39 | 42 | Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.1.4 | Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи и др.) в рамках реализации Программы модернизации общественного сознания "Рухани жаңғыру", % | 65 | 70 | 75 | 78 | 80 | 80 | 85 | Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 | Вовлечение обучающихся к военно-патриотическому воспитанию через кружковую работу «Жас әскер» | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.2 | Вовлечение обучающихся в организованную общественную деятельность "Жас Сарбаз" | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.3 | Вовлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях во внеколледжных организациях и в колледже | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.4 | Обновление спортивного инвентаря | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Руководитель физвоспитания | ежегодно | отчет | в рамках выделяемых средств |
| 7.2.5 | Привлечение обучающихся к мероприятиям в рамках реализации Программы "Рухани жаңғыру" | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.6 | Внедрение среди обучающихся принципов добропорядочности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 7.2.7 | Вовлечение студентов колледжа в совет по делам молодежи, совет по | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, | ежегодно | отчет | не требуется |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------|
| | самоуправлению, школу волонтеров | | | | | | | | педагогический коллектив | | | |
| 7.2.8 | Привлечение родительской общественности к процессу воспитания посредством расширения роли родительских комитетов в рамках проекта "Құндылық тарғане гiзделген бiлiм беру" | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив, родительский комитет | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.9 | Участие обучающихся в колледжном и региональном конкурсах эссе на тему "Моя будущая семья" | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив | ежегодно | отчет | не требуется |
| 7.2.10 | Обеспечение участия в проекте "Zhastarkz" | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ежегодно | отчет | не требуется |
| 8 | Задача 7. Оснастить организации образования цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Показатели | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1 | Доля учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин, оснащенных современным обучающим оборудованием, % | 44 | 49 | 53 | 56 | 58 | 60 | 62 | Директор, заместители директора по УР, УПР | ежегодно | отчет | в рамках выделяемых средств или спонсорских средств |
| 8.1.2 | Уровень оснащенности современной материально-технической базой в рамках проекта "Жас маман", % | - | - | 100 | - | - | - | - | Директор, заместители директора по УР, УПР | 2021 г. | отчет | в рамках средств, выделяемых по проекту «Жас маман» |
| 8.2 | Мероприятия для достижения показателей | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1 | Участие в конкурсе в рамках проекта "Жас маман" | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместители директора по УР, УПР | 2020 г. | отчет | в рамках средств, выделяемых по проекту «Жас маман» |
| 8.2.2 | Модернизация учебных кабинетов, лабораторий в рамках проекта "Жас маман" | - | - | ✓ | - | - | - | - | | 2021 г. | | |
| 8.2.3 | Привлечение спонсорских средств социальных партнеров для обновления материальной базы учебного заведения | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор, заместители директора по УР, УПР, социальные партнеры | ежегодно | отчет | спонсорские средства |