

ЛИСАКОВ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМКҚ
КГКП «ЛИСАКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор КГКП «Лисаковский
технический колледж»
А.Щетина
«28» 2024 ж.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Попечительского совета
В.Чернобровин
«28» 2024 ж.

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСТАРЫ
ЖОСПАРЫ

ПЛАН
РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

План работы Попечительского совета КГКП «Лисаковский технический колледж»

Цель: Оказание всесторонней поддержки учебно – воспитательному процессу колледжа.

Задачи:

1. Участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и повышение качества образования.
2. Содействие в улучшении всей воспитательной системы для формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, нравственно духовной толерантности, физически здоровой и социально активной личности.
3. Содействие непрерывного функционирования и развития организации образования.
4. Осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды организации образования.
5. Совершенствование учебно-материальной и технической базы.
6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Объединение усилий в осуществлении финансовых, материальных и иных видов поддержки.
8. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.
9. Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития организации образования.
10. Содействие в трудоустройстве выпускников организацией образования.

План заседаний Попечительского совета КГКП «Лисаковский технический колледж»

№	Мероприятия	Ответственные
I	1 заседание (февраль) Организационный.	
1	Ознакомление с типовыми правилами деятельности попечительского совета.	Заместитель директора по УВР
2	Выбор председателя и секретаря.	Члены ПС
3	Формирование состава ревизионной комиссии.	Члены ПС
4	Утверждение плана работы попечительского совета: порядка и сроков проведения заседаний.	Члены ПС
5	Основные направления работы колледжа.	Директор колледжа
6	Обсуждение и определение приоритетных направлений деятельности колледжа.	Члены ПС
II	2 заседание (апрель) Укрепление материально – технической базы колледжа, финансовая поддержка.	
1	Содействие в оказании спонсорской помощи и услуг иного характера с целью функционирования и развитию колледжа.	Члены ПС
2	Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей.	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа.	Заместитель директора по УПР
4	Благоустройство территории колледжа.	Заместитель директора по АХЧ
5	Организация и проведение демонстрационных экзаменов и итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР
6	Проект плана приема на новый учебный год.	Директор колледжа
7	Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность, выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год.	Заместитель директора по УВР

III	3 заседание (июнь) Подведение итогов работы колледжа, рассмотрение основных направлений работы на следующий учебный год.	
1	Анализ работы колледжа за 2023-2024 учебный год.	Директор колледжа
2	О взаимодействии Попечительского совета по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР
3	Участие в организации торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа.	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг степени удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по УВР
5	Проведение работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа.	Заместитель директора по УМР
6	Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность, выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год.	Заместитель директора по УВР
7	Организация профориентационной работы в колледже.	Заместитель директора по УВР
IV	4 Заседание (август) Оказание помощи колледжу в проведении мероприятий.	
1	Создание в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья.	Заместитель директора по УВР
2	Формирование кадрового потенциала колледжа, привлечение специалистов с производства для работы в колледже.	Директор колледжа
3	Содействие в подготовке и проведении торжественной линейки, посвященного Дню знаний.	Заместитель директора по УВР
4	Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров).	Заместитель директора по УПР
5	Выполнение плана приема обучающихся по специальностям, целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа.	Директор колледжа
6	Содействовать созданию необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии колледжа.	Заместитель директора по УВР
V	5 заседание (октябрь) Оказание помощи колледжу в организации учебно – воспитательного процесса.	
1	Содействие в разрешении спорных вопросов касающихся интересов организации обучения и участников образовательного процесса.	Директор колледжа
2	Содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и др. мероприятий.	Заместитель директора по УВР
3	Содействие в заключении договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами.	Заместитель директора по УПР
4	Анализ профессиональной готовности выпускников, их трудоустройство.	Заместитель директора по УПР
5	Охват дополнительным образованием (кружки и спортивные секции) среди несовершеннолетних.	Заместитель директора по УВР
6	Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность, выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год.	Заместитель директора по УВР
VI	6 заседание (декабрь) Подведение итогов работы Попечительского совета и колледжа.	
1	О подведении итогов работы Попечительского совета колледжа.	Председатель ПС
2	О планировании работы Попечительского совета.	Председатель ПС
3	Обсуждение КРІ (рейтинг колледжей).	Директор колледжа
4	Отчет директора о деятельности колледжа.	Директор колледжа

План мероприятий Попечительского совета КГКП «Лисаковский технический колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные со стороны колледжа	Ответственные со стороны ПС
1.	Участие в разработке и утверждении антикоррупционной политики колледжа.	февраль	Директор колледжа	Члены ПС
2.	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов среди обучающихся колледжа.	февраль	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
3.	Участие в организации и проведении внутриколледжного конкурса технического творчества.	февраль	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
4.	Участие в организации и проведении внутриколледжного конкурса «Мастер года».	февраль	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
5.	Участие в подготовке к региональному чемпионату WSK -2024.	апрель	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
6.	Интеллектуальная игра «Оранжевая каска».	апрель	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
7.	Участие в проведении марафона «Молодежные инициативы».	апрель	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
8.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди студентов по специальности «Горное дело».	май	Заместитель директора по УМР, УПР	Члены ПС
9.	Участие в мониторинге степени удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса.	май	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
10.	Участие в организации и проведении итоговой аттестации.	июнь	Заместитель директора по УР, УПР	Члены ПС
11.	Участие в организации и проведении демо экзамена.	июнь	Заместитель директора по УР	Члены ПС
12.	Участие в организации и проведении торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа.	июнь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
13.	Участие в трудоустройстве выпускников.	июль-август	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
14.	Участие в рассмотрении стратегического плана работы колледжа.	август	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
15.	Участие в торжественной линейке ко Дню знаний.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
16.	Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
17.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических условий, состоянием прилегающей территории.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Члены ПС
18.	Участие в организации и проведении выборов в	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС

	Студенческий парламент колледжа.			
19.	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий, посвященных Дню здоровья.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
20.	Участие в диалоговой площадке BIR TOLKYNDA.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
21.	Участие в организации посвящения в студенты (15 ноября всемирный день молодежи).	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
22.	Участие в организации и проведении Дня работодателя.	декабрь	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
23.	Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров).	декабрь	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
24.	Участие в проведении мониторинга процесса приобретения товаров, работ и услуг.	декабрь	Главный бухгалтер	Члены ПС
25.	Участие в организации и проведении НПК «Декабрьские чтения».	декабрь	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
26.	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
	Мероприятия, проводимые в течении года			
1.	Проведение информационных часов и тематических классных часов.	согласно плану	Заместитель директора по УВР	Члены ПС
2.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей.	апрель	Заместитель директора по УПР, УР, УВР	Члены ПС
3.	Организация экскурсий на предприятия города и области.	согласно плану	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
4.	Участие в работе педагогических советов.	согласно плану	Заместитель директора по УМР	Члены ПС
5.	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами.	согласно плану	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
6.	Организация стажировок на предприятиях социальных партнеров.	согласно плану	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
7.	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа.		Заместитель директора по УПР	Члены ПС
8.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	согласно плану	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
10.	Заседания ПС.	согласно плану	Секретарь ПС	Члены ПС
11.	Отчет директора колледжа.	2 раза в год	Директор	Члены ПС