

КГКП «Лисаковский технический колледж» ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» объявляет о проведении конкурса на вакантные должности:

- Заместитель директора по воспитательной работе;

Адрес: город Лисаковск 6 микрорайон дом 56

Почтовый адрес: 1112000, Костанайская область, г.Лисаковск, 6 микрорайон 56 дом

Номер приемной: (871433) 3-28-01

Адрес электронной почты: [ltk\\_college@mail.ru](mailto:ltk_college@mail.ru)

Требования к квалификации согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов.

### **Заместитель директора по воспитательной работе**

осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования;

обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией;

разрабатывает план воспитательной работы на учебный год;

руководит деятельностью руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы;

координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления;

проводит анализ воспитательной работы;

организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения;

совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;

осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни;

организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся;

осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;

организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;

координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

представляет отчет о результатах воспитательной работы;

разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

**Должен знать:**

- [Конституцию](#) Республики Казахстан, [Бюджетный](#) кодекс Республики Казахстан, [Трудовой](#) кодекс Республики Казахстан, [Кодекс](#) "О браке (супружестве) и семье", [Административный](#) процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](#)", "[О статусе педагога](#)", "[О противодействии коррупции](#)", "[О физической культуре и спорте](#)", "[О языках](#) в Республике Казахстан";-

- государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- основы педагогики и психологии, социологии;
- государственный общеобязательный стандарт образования, достижения современной педагогической науки и практики;
- инновационные методы управления;
- нормы педагогической этики;
- правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж работы в организациях образования не менее 5 л.

или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования при стаже работы более 3-х лет.

**Размер оплаты труда** определяется согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе: блок А1- 2-1.

**Приём документов** – 7 рабочих дней со дня опубликования:

**Конкурс пройдет в сроки** с 17 по 25 декабря 2024 г.

**Рассмотрение документов** - 26 декабря 2024 г.

**Перечень документов в электронном или бумажном виде:**

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 107 настоящих Правил (О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования"

Совместный приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2021 года № 25349) является основанием для возврата документов кандидату.